

## INDICACIONES CLASE PRESENCIAL (OCTUBRE 2021)

Para garantizar una vuelta a la presencialidad ordenada y segura, si optas por volver presencialmente tendrás que tener en cuenta estas indicaciones:

1. **RESERVA DE SITIO.** Para respetar las restricciones de aforo y para una eficiente utilización del espacio disponible, si quieres acudir presencialmente tendrás que hacer una reserva en el enlace que se encuentre en Moodle (sección “*Link de la próxima clase*” > “*Reservar para clase presencial*”)
  - La posibilidad de reservar sitio para una clase se activa dos días antes de la fecha de cada clase. Una vez activada, se pueden reservar hasta 18 huecos que es el aforo autorizado actualmente. Te aparecerán el número de huecos disponibles y puedes reservar uno
  - Te llegará un email de confirmación automáticamente nada más reservar. A diferencia de las citas para recoger materiales, no hace falta una confirmación posterior
  - No hay una antelación mínima, mientras queden huecos puedes reservar. Si hay hueco también puedes venir aunque no tengas reserva, pero si reservas te garantizas un sitio y que tengas los materiales impresos para la clase
  - Si has reservado pero finalmente no vas a poder ir, avisa por WhatsApp a Miriam
2. **CERTIFICADO DE VACUNACIÓN COVID (PASAPORTE COVID).** Por respeto a tus libertades constitucionales y tu intimidad personal NO te vamos a pedir información sobre tu estado de vacunación. Tanto Miriam como Miguel tenemos la pauta completa, pero no tenemos ninguna autoridad legal para exigir justificantes de vacunación a los alumnos
3. **SÍNTOMAS COVID.** A estas alturas ya todos nos sabemos la historia... evidentemente no debes venir si tienes cualquier síntoma típico de COVID, estás confinado por haber sido contacto estrecho de un positivo, etc. Si tienes dudas mejor sigue la clase desde casa
4. **AULA.** Todas las clases presenciales se impartirán en el Aula 2 (la grande). Recuerda que se entra directamente desde la calle, no desde la zona de Administración/Aula 1. Las dos zonas de la academia no están conectadas por el interior
5. **AFORO.** El aforo máximo del Aula 2 son 24 alumnos + preparador. Con las restricciones en vigor en estos momentos (75%) está previsto un máximo de 18 alumnos.
6. **MASCARILLA.** Tendrás que llevar la mascarilla puesta durante toda la clase. Miguel no la llevará al ser incompatible con el hecho de impartir la clase

## INDICACIONES CLASE PRESENCIAL (OCTUBRE 2021)

7. **SITIOS.** Esto no es un cine, no tenemos butacas asignadas... ¡Siéntate donde quieras! Eso sí, mientras el aforo esté al 75%, no te sientes en la fila inmediatamente delante de Miguel, esa fila está inhabilitada ~~porque escupe~~. El resto de los asientos están disponibles, siéntate dónde prefieras. En la medida de lo posible procura dejar distancia con otros
8. **ASEOS.** Recuerda que los aseos están en la zona de Administración, no hay aseos directamente dentro del Aula 2. Puedes ir si lo necesitas antes, durante y después de la clase, aunque recomendamos que se usen lo menos posible. Los días que por ser festivo u otras causas esté cerrada la zona de Administración no será posible utilizar los baños durante la clase
9. **PUNTUALIDAD.** Si vas a venir presencialmente necesitamos que intentes ser todo lo puntual que puedas. Puntualidad implica ajustarse lo más posible al horario de la clase, y en concreto:
  - No llegues media hora antes. El Aula 2 estará cerrada hasta 5 minutos antes de la clase. Tenemos que desinfectar, preparar los equipos, la conexión por Zoom, la grabación, los materiales, etc. Si llegas antes de tiempo tendrás que esperar en la zona de Administración
  - Si llegas cuando ya ha empezado la clase no pasa nada, pero simplemente entra discretamente y siéntate, no des las buenas tardes o pidas un resumen de lo que se ha visto hasta entonces, lo tendrás todo en Moodle al día siguiente. No pasa nada por llegar tarde siempre que no se interrumpa la clase por ello
  - Al terminar la clase, no te quedes esperando a Miguel para preguntarle dudas. Tenemos que desinfectar el aula, editar y subir la grabación de la clase, recoger los equipos... Puedes preguntar tus dudas por WhatsApp, igual que lo harán los compañeros que no estén presencialmente en el aula
10. **SOCIALIZACIÓN.** Por la situación del COVID deberíamos recomendaros que no hagáis grupos o corros antes o después de la clase, pero por vuestra salud mental y emocional entendemos que también es sano y necesario interactuar con personas en vuestra misma situación, por lo que no vamos a desincentivar el que os juntéis y podáis pasar un rato compartiendo vuestras experiencias en la oposición. Pero sí que os pedimos que por favor no bloqueéis el acceso a los portales del edificio, no queremos incomodar a los vecinos
11. **CAFÉ.** Nuestras aulas tienen cafeteras y cápsulas de café, agua fría e infusiones. Y lo mejor de todo, es barra libre. Siéntate libre de prepararte un café o tomar algo durante los minutos anteriores al inicio de la clase, en el descanso (el grupo de TMG) o nada más acabar antes de irte. Durante la clase no uses las cafeteras del Aula 2 para no hacer ruido, pero puedes tomarte algo en la zona de Administración si necesitas un chute de cafeína

## INDICACIONES CLASE PRESENCIAL (OCTUBRE 2021)

12. **ROPA.** A diferencia de los que sigan la clase online, se recuerda a los alumnos que acudan presencialmente que ~~no deben venir en pijama~~
13. **ENCHUFES.** En todas las mesas del Aula 2 hay enchufes donde puedes conectar tu portátil, tablet o móvil libremente
14. **USA EL MICRÓFONO.** Cada alumno en el Aula 2 tiene un micrófono que se activa simplemente dándole al botón de ON/OFF que tiene en medio. Para hablar en clase y hacer cualquier intervención (plantear una duda, contestar a alguna pregunta que lance Miguel...) es IMPRESCINDIBLE que actives tu micrófono. Solo así te podrán oír tanto Miguel como los compañeros que siguen la clase por Zoom y quedar constancia en la grabación. Y así de paso no tienes que gritar
15. **RECOGIDA DE MATERIALES.** Si has reservado tu sitio tendrás los materiales que se den en clase en la propia aula. Si necesitas otros materiales anteriores, tendrás que pedir cita para que Miriam tenga tiempo de prepararlos. Puedes pedir cita para el mismo día de la clase y así los tiene listos para que pases a por ellos antes de la clase.