

Comisión Permanente de Selección.

Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Auxiliar Administrativa, Auxiliares Administrativos.

30 de junio de 2024

PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 2 DE ABRIL DE 2024, DEL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

1.- NO forma parte de los fundamentos del orden político y de la paz social, recogidos en el artículo 10 de la Constitución Española (en adelante, CE):

- a) El libre desarrollo de la personalidad.
- b) Seguridad jurídica.
- c) La dignidad de la persona.
- d) Respeto a la Ley y a los derechos de los demás.

2.- Tal y como se recoge en el artículo 62 de la CE, corresponde al Rey:

- a) Representar al Gobierno de la nación.
- b) Dirigir la política de defensa y ejercer respecto de las Fuerzas Armadas las funciones previstas en la legislación reguladora de la defensa nacional y de la organización militar.
- c) Ser informado de los asuntos de Estado y presidir, a estos efectos, las sesiones del Consejo de Ministros, cuando lo estime oportuno, a petición del Presidente del Gobierno.
- d) Crear, modificar y suprimir los Departamentos Ministeriales y las Secretarías de Estado.

3.- Con relación a los estados de alarma, excepción y sitio, el artículo 116 de la CE establece que:

- a) El estado de sitio será declarado por el Gobierno mediante decreto acordado en Consejo de Ministros, previa consulta a las Cortes Generales.
- b) El estado de alarma será declarado por la mayoría absoluta del Congreso de los Diputados.
- c) El estado de excepción será declarado por el Gobierno mediante decreto acordado en Consejo de Ministros, previa autorización del Congreso de los Diputados.
- d) El estado de alarma y el estado de sitio serán declarados, dando cuenta al Congreso de los Diputados.

4.- Con respecto al Defensor del Pueblo, la CE establece en el artículo 54 que:

- a) Es un alto comisionado de las Cortes Generales, designado por éstas a propuesta del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros.
- b) Es un alto comisionado del Gobierno para la defensa de los derechos comprendidos en el Título I, designado por las Cortes Generales.
- c) Es un alto comisionado del Poder Judicial, designado para la defensa de los derechos de todos los españoles.
- d) Es un alto comisionado de las Cortes Generales, designado por éstas para la defensa de los derechos comprendidos en el Título I.

5.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 141 de la CE, cualquier alteración de los límites provinciales habrá de ser aprobada por:

- a) La asamblea legislativa y el órgano colegiado superior de la Comunidad Autónoma a la que pertenezca mediante ley.
- b) Las Cortes Generales mediante ley orgánica.
- c) La asamblea legislativa u órgano colegiado superior de la Comunidad Autónoma a la que pertenezca mediante el procedimiento que se recoja en su Estatuto de Autonomía.
- d) Las Cortes Generales mediante ley ordinaria.

6.- De acuerdo con el artículo 71.8ª de la Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, de reforma del Estatuto de Autonomía de Aragón (en adelante, Estatuto de Autonomía de Aragón), la Comunidad Autónoma de Aragón tiene competencia exclusiva en materia de:

- a) Sanidad exterior, bases y coordinación general de la sanidad y legislación sobre productos farmacéuticos.
- b) Propiedad intelectual e industrial.
- c) Ordenación del territorio, conforme a los principios de equilibrio territorial, demográfico, socioeconómico y ambiental.
- d) Nacionalidad, inmigración, emigración, extranjería y derecho de asilo dentro de la Comunidad Autónoma de Aragón.

7.- ¿Qué órgano forma parte de la organización institucional autonómica, según el artículo 152 de la CE?:

- a) El Consejo de Gobierno.
- b) El Delegado del Gobierno.
- c) La Diputación General Autónoma.
- d) La Diputación Provincial.

8.- El artículo 147 de la CE señala, en relación con los Estatutos de autonomía, que:

- a) Los Estatutos de autonomía pueden reformarse mediante ley ordinaria.
- b) La reforma de los Estatutos de autonomía requerirá, en todo caso, la aprobación por las Cortes Generales mediante ley orgánica.
- c) Los Estatutos de autonomía serán aprobados por las Cortes Generales por mayoría simple.
- d) Los Estatutos de autonomía no son una norma institucional básica del Estado.

9.- Según el artículo 153 de la CE, el control de la actividad de los órganos de las Comunidades Autónomas se ejercerá por:

- a) El Tribunal de Cuentas.
- b) El Defensor del Pueblo.
- c) El Ministerio Fiscal.
- d) Las Cortes Generales.

10.- Según el artículo 66 de la CE, las Cortes Generales están formadas por:

- a) El Congreso de los Diputados, el Senado y la Junta Electoral Central.
- b) Los diputados y diputadas del Congreso y la Comisión de Permanente.
- c) El Congreso de los Diputados, el Senado y el Consejo General del Poder Judicial.
- d) El Congreso de los Diputados y el Senado.

11.- Son leyes orgánicas, según el artículo 81 de la CE:

- a) El ordenamiento jurídico que desarrolla, precisa y sanciona uno o varios preceptos de la Constitución, con el fin de enlazar los conceptos y construir los medios necesarios para su aplicación.
- b) Las disposiciones legislativas provisionales, que no podrán afectar al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado.
- c) Las relativas al desarrollo de los derechos fundamentales y de las libertades públicas, las que aprueben los Estatutos de Autonomía y el régimen electoral general y las demás previstas en la Constitución.
- d) Las que aprueba el pleno del Congreso de los Diputados por mayoría simple, que no podrán afectar a los derechos fundamentales, ni a las libertades públicas.

12.- De acuerdo con el artículo 68 de la CE, el Congreso electo deberá ser convocado:

- a) Entre los 30 y 60 días siguientes a la celebración de las elecciones.
- b) Dentro de los 25 días siguientes a la celebración de las elecciones.
- c) Antes de los 60 días desde la disolución de la cámara.
- d) Dentro de los 30 días siguientes a la celebración de las elecciones.

13.- El artículo 73 de la CE establece que las Cámaras podrán reunirse en sesiones extraordinarias, a petición:

- a) De la mayoría simple de los miembros del Senado.
- b) De la mayoría simple de los miembros del Congreso.
- c) De la Diputación Permanente.
- d) Del Presidente del Congreso.

14.- De acuerdo al artículo 288 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dentro del Ordenamiento Jurídico Comunitario, los Dictámenes y Recomendaciones:

- a) No serán vinculantes.
- b) Serán vinculantes.
- c) Los Dictámenes serán vinculantes.
- d) Las Recomendaciones serán vinculantes.

15.- Según el artículo 13 del Tratado de la Unión Europea ¿Cuál de las siguientes Instituciones NO pertenece a la Unión Europea?:

- a) La Comisión Europea.
- b) El Banco Central Europeo.
- c) El Consejo General del Poder Judicial Europeo.
- d) El Tribunal de Cuentas.

16.- ¿A quién corresponde la competencia para ejercer la función legislativa y la función presupuestaria en el ámbito de la Unión Europea?:

- a) Conjuntamente al Parlamento Europeo y a la Comisión Europea.
- b) Conjuntamente al Parlamento Europeo y al Consejo.
- c) Conjuntamente al Parlamento Europeo y al Consejo de Europa.
- d) Al Parlamento Europeo.

17.- El artículo 17 del Tratado de la Unión Europea dispone que la Comisión Europea estará formada por:

- a) Un representante de cada Estado miembro, de rango ministerial.
- b) Los Jefes de Estado de los Estados miembros.
- c) Los Jefes de Gobierno de los Estados miembros o, en su defecto, por el ministro del ramo competente.
- d) Nacionales de los Estados miembros, elegidos entre personalidades que ofrezcan plenas garantías de independencia.

18.- El artículo 15 del Tratado de la Unión Europea establece que la frecuencia con que se reúne de manera ordinaria el Consejo Europeo será:

- a) Dos veces al semestre.
- b) Cada cuatro meses.
- c) De forma bimensual.
- d) Una vez al año.

19.- Indique cuál de las siguientes opciones NO constituye una fuente de derecho derivado comunitario:

- A) Dirección.
- B) Dictamen.
- C) Directiva.
- D) Decisión.

20.- En el artículo 1 del Estatuto de Autonomía de Aragón se define a Aragón como:

- a) Una nacionalidad histórica.
- b) Un antiguo reino.
- c) Conjunto de localidades limítrofes con los mismos intereses sociales y geográficos.
- d) Conjunto de ciudadanos aragoneses con iguales intereses, derechos y obligaciones.

21.- De acuerdo con el artículo 115 del Estatuto de Autonomía de Aragón, corresponderá la iniciativa de la reforma del Estatuto a las Cortes de Aragón, a propuesta de:

- a) Un tercio de sus Diputados y Diputadas.
- b) Tres quintos de sus Diputados y Diputadas.
- c) Un quinto de sus Diputados y Diputadas.
- d) Dos tercios de sus Diputados y Diputadas.

22.- El artículo 36 del Estatuto de Autonomía de Aragón establece que las Cortes de Aragón estarán integradas por un número de escaños comprendido entre:

- a) 75 y 80.
- b) 70 y 85.
- c) 75 y 85.
- d) 65 y 80.

**OPOSICIONES
ACTUR**

23.- Según el artículo 50 del Estatuto de Autonomía de Aragón, las Cortes de Aragón podrán exigir la responsabilidad política del Presidente y del Gobierno de Aragón, mediante la adopción de una moción de censura. ¿Qué tipo de mayoría se requiere para ello?:

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.
- c) Mayoría de tres quintos.
- d) Mayoría de dos tercios.

24.- Según el artículo 4 del Decreto Legislativo 1/2022, de 6 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Presidente o Presidenta y del Gobierno de Aragón, la creación, modificación o supresión de departamentos corresponde:

- a) Al Consejo de Gobierno.
- b) Al Consejero o Consejera correspondiente.
- c) A las Cortes de Aragón.
- d) Al Presidente o Presidenta de Aragón.

25.- Según lo que dispone el artículo 80 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón (en adelante, Ley 5/2021, de 29 de junio), las personas titulares de las Direcciones Generales:

- a) Serán nombradas mediante resolución de la Consejera o Consejero, a propuesta de la Secretaría General Técnica.
- b) Serán nombradas mediante decreto del Gobierno de Aragón, a propuesta de la persona titular del departamento.
- c) Serán nombradas por las Cortes de Aragón, a propuesta de la Presidenta o Presidente.
- d) Serán nombradas mediante orden de la Consejera o Consejero del departamento, a propuesta de la Presidenta o Presidente.

26.- De acuerdo con el artículo 85 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, NO forman parte del sector público institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- a) Las entidades locales aragonesas.
- b) Los consorcios autonómicos.
- c) Las universidades públicas integradas en el Sistema Universitario de Aragón.
- d) Las sociedades mercantiles autonómicas.

27.- Según el artículo 12 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a:

- a) La adopción de disposiciones de carácter general.
- b) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.
- d) La revisión de oficio de los actos nulos, la declaración de lesividad de los actos anulables y los recursos extraordinarios de revisión.

28.- Según el artículo 23 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, ¿Qué extremo NO es necesario que figure en la norma o acuerdo de creación de un órgano colegiado?:

- a) Sus fines u objetivos.
- b) La dotación de los créditos necesarios, en su caso, para su funcionamiento.
- c) La composición y los criterios para la designación de su presidencia y de los restantes miembros.
- d) El plazo de vigencia para el ejercicio de las funciones a desempeñar.

29.- A tenor del artículo 8 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante:

- a) Circulares.
- b) Estrategias de servicio.
- c) Correos electrónicos.
- d) Hojas de servicio.

30.- Las fuentes del derecho administrativo, ordenadas jerárquicamente, son:

- a) Tratados internacionales, Constitución Española, leyes, reglamentos, costumbre, principios generales del derecho y jurisprudencia.
- b) Jurisprudencia, Constitución Española, leyes, reglamentos, costumbre, principios generales del derecho y tratados internacionales.
- c) Costumbre, jurisprudencia, principios generales del derecho, Constitución Española, tratados internacionales, leyes y reglamentos.
- d) Constitución Española, reglamentos, tratados internacionales, costumbre, jurisprudencia, principios generales del derecho y leyes.

31.- El artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, Ley 39/2015, de 1 de octubre) regula los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, ¿Cuál de los siguientes NO figura en la relación de derechos del citado artículo?:

- a) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.
- b) A utilizar cualquiera de las lenguas oficiales de la Unión Europea que no sean oficiales o cooficiales en España.
- c) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- d) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General Electrónico de la Administración.

32.- El artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, regula la falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio. Señale que efecto dispone dicho artículo para el caso que, vencido el plazo máximo, la Administración pública no haya dictado y notificado resolución expresa:

- a) En los procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento de un derecho, los interesados que hubieran comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- b) En los procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento de un derecho, los interesados podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.
- c) En los procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento de un derecho a favor de los interesados, se producirá la caducidad.
- d) En los procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento de un derecho, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

33.- En relación con la presentación de documentos en los registros electrónicos de las Administraciones públicas, el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dispone:

- a) A los efectos del cómputo del plazo fijado en días hábiles, los documentos presentados en un día inhábil se reputarán presentados con posterioridad a los que lo fueron en el primer día hábil siguiente.
- b) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año, con la excepción de los días 24, 25, 31 de diciembre y el 1 de enero.
- c) La presentación de la documentación en día inhábil se entenderá presentada en la primera hora de dicho día.
- d) Permitirán la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.

34.-Según el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, “Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para notificar la resolución expresa, éste será de”:

- a) Tres meses.
- b) Cuatro meses.
- c) Seis meses.
- d) Doce meses.

35.- De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que regula la ampliación de los plazos establecidos:

- a) Solo podrá acordarse de oficio por la Administración.
- b) Podrá ampliarse un plazo establecido siempre que no exceda la mitad del mismo.
- c) El acuerdo de ampliación del plazo no deberá ser notificado a los interesados.
- d) El acuerdo de ampliación del plazo o, en su caso, la denegación, es susceptible de recurso de alzada.

36.- En relación con los elementos que deben reunir los actos administrativos, según los artículos 34 a 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Los actos administrativos han de ser dictados por el órgano administrativo competente.
- b) Los actos administrativos se ajustarán a los requisitos y al procedimiento establecido.
- c) Los actos administrativos que limiten derechos o intereses legítimos deben ser motivados.
- d) Los actos administrativos se producen siempre por escrito.

37.- En relación con los efectos de los actos administrativos sujetos a Derecho Administrativo, el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dispone que:

- a) Los actos administrativos se presumirán siempre válidos desde la fecha de su notificación.
- b) La eficacia de un acto administrativo quedará demorada cuando así lo decida el superior jerárquico del órgano que lo dictó.
- c) La eficacia de un acto administrativo quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
- d) Los actos administrativos producen efectos, en todo caso, desde la fecha de su publicación.

38.- De acuerdo con el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre ¿qué efectos tiene sobre el trámite y el procedimiento que el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa?:

- a) Se tendrá por efectuado el trámite y seguirá el procedimiento, haciéndose constar en el expediente, especificando las circunstancias del intento de notificación y el medio.
- b) Caducará el procedimiento por causa imputable al interesado.
- c) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio, dando por no efectuado el trámite y realizando un nuevo intento de notificación.
- d) Se tendrá por efectuado el trámite y seguirá el procedimiento, no obstante, las siguientes notificaciones se harán por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.

39.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que regula la declaración de lesividad de actos anulables:

- a) La administración declarará la lesividad de un acto administrativo con carácter previo a su impugnación ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo.
- b) Corresponde la declaración de lesividad para el interés público de los actos desfavorables de los interesados que sean nulos conforme a lo dispuesto en el artículo 48.
- c) Transcurrido el plazo de tres meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad, se producirá la prescripción.
- d) La declaración de lesividad se adoptará antes de que transcurra un año desde que se dictó el acto administrativo y no exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan interesados en el mismo.

40.- Según el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre ¿Qué elemento NO figura en la notificación de los actos administrativos?:

- a) El texto íntegro del acto o resolución.
- b) El registro electrónico para presentar documentación.
- c) La expresión de los recursos que procedan.
- d) El plazo para interponer el/los recurso/s que procedan.

41.- ¿Cuál de las siguientes causas da lugar a la nulidad de un acto administrativo, según el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre?:

- a) Los que lesionen bienes susceptibles de revisión extraordinaria.
- b) Los actos presuntos conformes al ordenamiento jurídico por los que se adquieren funciones legítimas cuando reúnan los requisitos esenciales para su adquisición.
- c) Los dictados prescindiendo total y voluntariamente de las normas que contienen las reglas para la formación de la voluntad de los órganos unipersonales.
- d) Los que tengan un contenido imposible.

42.- ¿Cuándo se publican los actos administrativos, de acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2016, de 1 de octubre?:

- a) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad determinada de personas.
- b) Cuando así lo soliciten los interesados o sus representantes.
- c) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento.
- d) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano consultivo que emite los informes.

43.- Son objeto de revisión de oficio según el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:

- a) La inactividad de la Administración Pública.
- b) Los actos administrativos anulados, en los supuestos previstos en el artículo 48.1.
- c) Los actos administrativos recurridos ante la jurisdicción contencioso-administrativa sobre los que haya recaído sentencia judicial.
- d) Los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el artículo 47.1.

44.- Sobre la suspensión de la ejecución de los actos administrativos impugnados, el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dispone que:

- a) La interposición de un recurso administrativo suspenderá, en todo caso, la ejecución del acto impugnado.
- b) El acuerdo de suspensión no podrá establecer la prestación de caución o garantía.
- c) Corresponde al superior jerárquico del órgano a quien compete resolver el recurso adoptar el acuerdo de suspensión de la ejecución del acto administrativo impugnado.
- d) Se prolongará después de agotada la vía administrativa cuando, habiéndolo solicitado previamente el interesado, exista medida cautelar y los efectos se extiendan a la vía contencioso-administrativa.

45.- De acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que regulan el recurso potestativo de reposición:

- a) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso es de tres meses.
- b) Contra la resolución del recurso potestativo de reposición solo cabe interponer un recurso de alzada.
- c) El plazo para la interposición del recurso es de un mes si el acto fuera expreso.
- d) El recurso se resolverá por el órgano superior jerárquico del que dictó el acto impugnado.

46.- Si el recurso de alzada se interpone ante el órgano que dictó el acto impugnado, ¿cómo debe actuar éste a tenor de lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre?:

- a) Deberá resolver el procedimiento y notificar la resolución del recurso al interesado.
- b) Deberá remitir el recurso al órgano competente para resolver en el plazo de diez días, con su informe y con copia completa y ordenada del expediente.
- c) Suspenderá el procedimiento y requerirá al interesado para que presente el recurso ante el órgano competente.
- d) Inadmitirá el recurso de alzada por incompetencia del órgano administrativo y declarará el cierre del procedimiento.

47.- ¿Qué extremo NO es necesario que figure en el escrito de interposición de un recurso administrativo, según el artículo 115.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre?:

- a) El nombre y apellidos del recurrente, así como su identificación personal.
- b) El acto que se recurre y la razón de su impugnación.
- c) El lugar, la fecha, la firma del recurrente, la identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- d) La calificación correcta del recurso.

48.- Según el artículo 116 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ¿Cuál de las siguientes opciones es causa de inadmisión de un recurso administrativo?:

- a) Tratarse de un acto susceptible de recurso extraordinario de revisión.
- b) Carecer de legitimación el recurrente.
- c) No haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso.
- d) Tener por objeto un acto administrativo presunto.

49.- A tenor del artículo 2 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón (en adelante Ley 8/2015, de 25 de marzo) la implantación efectiva del Gobierno Abierto atenderá, entre otros, al siguiente principio general:

- a) Principio de celeridad.
- b) Principio de uniformidad y materialidad.
- c) Principio de simplicidad y comprensión.
- d) Principio de flexibilidad.

50.- Según el artículo 37 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, corresponde al Consejo de Transparencia de Aragón:

- a) Informar preceptivamente proyectos normativos que desarrollen la ley en materia de transparencia o estén relacionados con esta materia.
- b) Impulsar instrumentos de formación y cualificación en materia de transparencia en el ámbito del sector público.
- c) Coordinar y desarrollar la planificación de la transparencia en el territorio de Aragón.
- d) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información dirigidas a la Administración de la Comunidad Autónoma y sus entes dependientes, que implique un seguimiento de plazo de emisión y carácter de las resoluciones.

51.- El artículo 3 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, define "Gobierno Abierto" como:

- a) Aquel que promueve una comunicación y un diálogo de calidad con la ciudadanía con el fin de facilitar su participación y colaboración en las políticas públicas, que garanticen la información y la transparencia de su actuación para fomentar la rendición de cuentas, y que diseñe sus estrategias en un marco de gobernanza multinivel.
- b) Aquel que promueve la intervención e implicación de la ciudadanía, individual y colectivamente, en las políticas públicas, a través de mecanismos que permitan el diálogo entre aquella y las Administraciones públicas.
- c) Aquel que promueve el proceso integral de observación, análisis y consideración de la intervención pública, encaminado a valorar su diseño, desarrollo y ejecución, el cumplimiento de los objetivos, su impacto y las correcciones necesarias para la mejora de las estrategias públicas.
- d) Aquel que promueve la difusión permanente, veraz y objetiva de la información, cualquiera que sea su formato, que obre en poder de las Administraciones públicas y que haya sido elaborada o adquirida en el ejercicio de sus funciones.

52.- De acuerdo con el artículo 46 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, ¿Qué nombre recibe el documento estratégico que contiene los proyectos normativos, planes o programas derivados de las políticas públicas que serán objeto de procesos y mecanismos de participación ciudadana, así como de las medidas e instrumentos a implementar para fomentar y desarrollar dicha participación ciudadana?:

- a) Plan Anual de Participación Ciudadana.
- b) Programa Anual de Participación Ciudadana.
- c) Directriz de Políticas Aragonesas de Participación Ciudadana.
- d) Estrategia Aragonesa de Participación Ciudadana.

53.- ¿A qué edad puede un menor de edad prestar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, según el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre)?:

- a) Cuando sea mayor de 12 años.
- b) Cuando sea mayor de 13 años.
- c) Cuando sea mayor de 14 años.
- d) Cuando sea mayor de 16 años.

54.- De acuerdo con el artículo 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre ¿Quién puede ejercer el derecho de supresión de los datos personales?:

- a) La persona interesada directamente o por medio de representante legal o voluntario.
- b) El servicio de la sociedad de la información correspondiente.
- c) El encargado de la elaboración de perfiles.
- d) La persona funcionaria que trabaja con los datos personales.

55.- Según el artículo 37 del Reglamento (UE) nº 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, Reglamento (UE) nº 2016/679), el delegado de protección de datos:

- a) Formará obligatoriamente parte de la plantilla del responsable del tratamiento.
- b) La autoridad de control comunicará los datos de contacto del delegado de protección de datos al responsable del tratamiento.
- c) Su designación es facultativa cuando el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público.
- d) Será designado atendiendo a sus cualidades profesionales y, en particular, a sus conocimientos especializados en Derecho y la práctica en materia de protección de datos y a su capacidad para desempeñar las funciones indicadas en el artículo 39.

56.- De acuerdo con el artículo 77 Reglamento (UE) nº 2016/679, cuando el interesado considere que el tratamiento de datos personales que le concierne infrinja el citado Reglamento, tendrá derecho a presentar una reclamación ante:

- a) El responsable del tratamiento.
- b) El delegado de protección de datos.
- c) El Comité Europeo de Protección de Datos.
- d) La autoridad de control.

57.- De acuerdo con el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo:

- a) Todo trato igual o desigual, favorable o desfavorable a las personas relacionado con la edad.
- b) La situación en la que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- c) Todo acto administrativo que da lugar a una diferencia de trato basado en un conjunto de características relacionadas con el sexo, la etnia y la edad de las personas.
- d) Toda medida específica en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad respecto de los hombres.

58.- De acuerdo con el artículo 20 de la Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón, corresponde la evaluación de la aplicación del Plan Estratégico para la igualdad entre mujeres y hombres:

- a) Al Instituto Aragonés de la Mujer, cada dos años.
- b) Al Gobierno de Aragón, a propuesta del departamento competente en materia de igualdad de género, cada cuatro años.
- c) Al departamento competente en materia de igualdad de género, cada dos años.
- d) Al Gobierno de Aragón, a propuesta del Instituto Aragonés de la Mujer, cada cuatro años.

59.- De acuerdo con el artículo 27 de la Ley 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón (en adelante, Ley 5/2019, de 21 de marzo), ¿Qué circunstancia de las personas que han superado el proceso selectivo da preferencia en la elección de los puestos de trabajo ofertados para su adjudicación en primer destino?:

- a) Discapacidad igual o superior al 33% o tengan a su cargo menores de diez años.
- b) Discapacidad igual o superior al 45 % o tengan a su cargo menores de diez años que presenten necesidades de autonomía personal por motivos de discapacidad o estén en riesgo de padecerla y estén siendo atendidos por los Servicios de Atención Temprana del Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- c) Discapacidad igual o superior al 55 % o tengan a su cargo menores de doce años.
- d) Discapacidad igual o superior al 65 % o tengan a su cargo menores de doce años que presenten necesidades de autonomía personal por motivos de discapacidad o estén en riesgo de padecerla y estén siendo atendidos por los Servicios de Atención Temprana del Instituto Aragonés de Servicios Sociales.

60.- De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 5/2019, de 21 de marzo, la aprobación del Plan de acción integral para las personas con discapacidad en Aragón, corresponde:

- a) Al Gobierno de Aragón, a propuesta de los departamentos competentes en materia de empleo, función pública y formación.
- b) Al Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- c) Al departamento competente en materia de servicios sociales, a propuesta del Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- d) Al departamento competente en materia de empleo, a propuesta del departamento competente en materia de servicios sociales.

61.- ¿Qué concepto define el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, Ley 31/1995, de 8 de noviembre), "como el conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo":

- a) Protección de los trabajadores.
- b) Prevención.
- c) Seguridad en el trabajo.
- d) Cuidado de la salud en el trabajo.

62.- Respecto al derecho de protección frente a los riesgos laborales, el artículo 14 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, establece que:

- a) El coste de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo podrá recaer sobre el trabajador.
- b) No se paralizará la actividad en caso de riesgo grave e inminente.
- c) El empresario desarrollará una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva con el fin de perfeccionar de manera continua las actividades de identificación, evaluación y control de los riesgos que no se hayan podido evitar y los niveles de protección existentes.
- d) Los empresarios no tienen obligación de garantizar la información, consulta y participación de los trabajadores en materia preventiva.

63.- Según el artículo 15 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, ¿Cuál de las siguientes afirmaciones NO forma parte de los principios de la acción preventiva?:

- a) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- b) Adaptar el trabajo a la persona.
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Adoptar medidas que antepongan la protección y seguridad individual a la colectiva.

64.- Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, se entiende como riesgo grave e inminente:

- a) La probabilidad de que un trabajador sufra lesiones o enfermedades graves derivadas del trabajo y que pueda materializarse en un futuro inmediato.
- b) La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo y que resulte probable que se materialice en un futuro inmediato.
- c) Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- d) Aquel que origine riesgos para la salud y seguridad de los trabajadores con motivo u ocasión del trabajo y que resulte probable que se materialicen en un futuro inmediato.

65.- El artículo 9 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, TREBEP), define a los funcionarios de carrera como:

- a) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quienes tienen trabajo en una Administración Pública por una relación especial regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos.
- c) Quienes están vinculados por contrato a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Quienes no están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria, pero sí regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

66.- El artículo 10 del TREBEP define que "son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias":

- a) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- b) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.
- c) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo favorable al personal interino.
- d) El exceso o acumulación de tareas por un plazo hasta tres años.

67.- El artículo 12 del TREBEP establece que, el cese del personal eventual:

- a) Será libre solo cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.
- b) Será libre y tendrá lugar, en todo caso, cuando se produzca el de la autoridad a la que se preste la función de confianza o asesoramiento.
- c) No es libre, y solo se producirá por la renuncia personal del personal de confianza.
- d) No se producirá hasta reunir los méritos para el acceso a la función pública.

68.- El artículo 65 del TREBEP determina que la pérdida de la condición de funcionario se producirá, entre otras causas, por:

- a) Matrimonio con una persona que carece de nacionalidad española.
- b) Sanción disciplinaria no firme de separación del servicio.
- c) Pérdida de la nacionalidad que fue tenida en cuenta en el nombramiento, salvo que se adquiriera otra simultáneamente que permita el acceso a la condición de funcionario.
- d) La jubilación parcial del funcionario.

69.- El artículo 87 del TREBEP señala que los funcionarios de carrera serán declarados en situación de servicios especiales:

- a) Cuando sean activados como reservistas voluntarios para prestar servicios en las Fuerzas Armadas.
- b) Cuando sean designados como personal laboral por la confianza que generan.
- c) Cuando sean elegidos como miembros de un Ayuntamiento, a pesar de no ejercer el cargo con dedicación exclusiva.
- d) Cuando sean contratados en la Corporación Aragonesa de Radio y Televisión.

70.- De acuerdo con el artículo 22 del Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, de la Diputación General de Aragón, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (en adelante, Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero), los concursos para la provisión de puestos de trabajo que deban ser adjudicados mediante la modalidad de concursos de méritos específicos se convocarán:

- a) Estableciéndose cuatro turnos anuales con carácter trimestral para la oferta de los puestos vacantes.
- b) De forma individualizada, cada tres meses.
- c) Con carácter general en cada momento que se considere necesaria su cobertura.
- d) No existe un plazo prefijado. Varía según el puesto y los méritos que se exigen.

71.- De acuerdo con el artículo 31 del Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, las convocatorias para la provisión de los puestos de trabajo se publicarán en el «Boletín Oficial de Aragón», concediéndose un plazo de:

- a) 10 días naturales para la presentación de solicitudes.
- b) 15 días naturales para la presentación de solicitudes.
- c) 15 días hábiles para la presentación de solicitudes.
- d) 20 días naturales para la presentación de solicitudes.

72.- El artículo 22 del TREBEP determina que las pagas extraordinarias de los funcionarios públicos serán dos al año:

- a) Cada una por el importe de la totalidad de las retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, salvo aquellas complementarias que retribuyan el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos, y los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
- b) Cada una por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, salvo aquellas complementarias que retribuyan el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos, y los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
- c) Cada una por el importe de dos mensualidades de las retribuciones básicas y de la totalidad de las retribuciones complementarias, salvo aquellas complementarias que retribuyan el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos, y los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
- d) Cada una por el importe de una mensualidad de las retribuciones básicas y de la mitad de las retribuciones complementarias, salvo aquellas complementarias que retribuyan el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos, y los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

73.- El artículo 9 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, determina que el sistema de Seguridad Social viene integrado por los siguientes regímenes:

- a) El Régimen General de la Seguridad Social en exclusiva, que ya abarca todo.
- b) El Régimen General de los trabajadores por cuenta ajena establecido por la Ley General de la Seguridad Social.
- c) El Régimen General y los regímenes especiales establecidos en la Ley General de la Seguridad Social.
- d) El Régimen General y aquellos otros establecidos por las normas especiales.

74.- El artículo 1 del VIII Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (en adelante, VIII Convenio Colectivo) incluye dentro de su ámbito de aplicación:

- a) Al profesorado de religión.
- b) Al personal laboral docente que realice funciones docentes.
- c) Al personal sanitario en formación.
- d) Al personal caminero del Estado que presta sus servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, de conformidad con la legislación vigente.

75.-El ámbito de aplicación del VIII Convenio Colectivo, que se encuentra recogido en su artículo 1, es:

- a) Todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- b) Todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón y en aquel otro territorio en el que deba prestar sus servicios el personal al que le es de aplicación el citado VIII Convenio Colectivo.
- c) Todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón y en aquel otro territorio en el que deba prestar sus servicios el personal al que le es de aplicación el citado VIII Convenio Colectivo, en un radio máximo de 50 KM.
- d) Todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón y en aquel otro territorio en el que deba prestar sus servicios el personal al que le es de aplicación el citado VIII Convenio Colectivo, en un radio máximo de 100 KM.

76.- Según el artículo 75 del VIII Convenio Colectivo, la situación de excedencia voluntaria tendrá una duración de:

- a) Un periodo máximo de cuatro meses.
- b) Un periodo mínimo de dos meses.
- c) Un periodo que no podrá superar los cinco años.
- d) Un periodo mínimo de cuatro meses.

77.- De acuerdo con el artículo 15 del VIII Convenio Colectivo, las personas trabajadoras que tengan a su cargo personas mayores, hijos o hijas menores de doce años o personas con discapacidad acreditada, así como quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tendrán derecho, entre otros, a:

- a) Flexibilizar un máximo de una hora el horario fijo de su jornada.
- b) Flexibilizar un mínimo de dos horas el horario acumulado de su jornada.
- c) Flexibilizar un máximo de dos horas el horario total de su jornada.
- d) Flexibilizar un máximo de dos horas el horario fijo de su jornada.

78.- Según el artículo 31 del Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Aragón (en adelante, Decreto 80/1997, de 10 de junio) en el supuesto de una comisión de servicios de carácter forzoso sin cambio de localidad, se elegirá a la persona funcionaria que:

- a) Tenga menor antigüedad en la Administración.
- b) Reúna las condiciones precisas y tenga menor antigüedad en la Administración.
- c) Reúna las condiciones precisas y tenga menos cargas familiares.
- d) Tenga menor antigüedad en la Administración y tenga menos cargas familiares.

79.- Por determinación del artículo 4 de la Ley 5/2019, de 21 de marzo, las oficinas de atención a la ciudadanía de las Administraciones públicas de Aragón observarán las exigencias de accesibilidad universal que permitan a las personas con discapacidad acceder a sus servicios en igualdad de condiciones con el resto de la población:

- a) Por ello se desarrollarán las exigencias técnicas de accesibilidad arquitectónica y en la prestación de servicios de información y comunicación y administración electrónica no será precisa la adaptación.
- b) Por ello se desarrollarán las exigencias técnicas de accesibilidad arquitectónica y en la prestación de servicios de información y comunicación y administración electrónica.
- c) Por ello se desarrollarán las exigencias técnicas de accesibilidad estética y en la prestación de servicios de información y comunicación y administración electrónica.
- d) Por ello se desarrollarán las exigencias técnicas de accesibilidad física exclusivamente.

80.- Según el artículo 4 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano (en adelante, Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero), dentro de la atención personalizada al ciudadano se encuentra la función:

- a) De orientación e información, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.
- b) De asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de rectificación, reconocido por los artículos 29 y 77 de la Constitución.
- c) De acogida e incorporación, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.
- d) De colaborar activamente con la Comisión de Información Administrativa, gestionando los asuntos que ésta le encomiende.

81.- Según el artículo 3 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, el concepto de información particular al ciudadano incluye:

- a) La concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación.
- b) La negativa a ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados.
- c) No incluye la identificación de las autoridades y personal bajo cuya responsabilidad se tramitan los procedimientos.
- d) No existe el concepto de información particular al ciudadano.

82.- Según el artículo 2 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, la información general:

- a) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, exigiendo previamente la acreditación de legitimación precisa.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, exigiendo para ello la acreditación de la representación expresa.
- d) Se facilitará facultativamente a los ciudadanos.

83.- De acuerdo con el artículo 46 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (en adelante, Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo), cuando en el marco de un procedimiento administrativo tramitado por medios electrónicos el órgano actuante esté obligado a facilitar al interesado un ejemplar de un documento administrativo electrónico:

- a) Dicho documento se podrá sustituir por la entrega de los datos necesarios para su acceso por medios electrónicos adecuados.
- b) No se puede sustituir por la entrega de los datos necesarios para su acceso por medios electrónicos adecuados.
- c) Se podría sustituir por la entrega de los datos necesarios para su acceso por medios electrónicos adecuados si el interesado así lo requiere.
- d) El documento no se debe entregar en ningún supuesto.

84.- De acuerdo con el artículo 53 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, los documentos presentados por el interesado en soporte papel que por cualquier circunstancia no le puedan ser devueltos en el momento de su presentación, una vez digitalizados serán conservados a su disposición en el plazo de:

- a) Seis meses para que pueda recogerlos, salvo que reglamentariamente la Administración correspondiente establezca un plazo mayor.
- b) Cuatro meses exclusivamente.
- c) Siete meses exclusivamente.
- d) Exclusivamente el plazo que la Administración correspondiente establezca, que podrá ser, incluso, menor de seis meses.

85.- De conformidad con el artículo 18 de la Ley 6/1986, de 28 de noviembre, de Archivos de Aragón (en adelante, Ley 6/1986, de 28 de noviembre) dentro de los archivos del Gobierno de Aragón, se incluyen:

- a) Archivos de oficina, Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Archivo General de Aragón y cuantos otros archivos puedan ser creados por el Gobierno de Aragón en el futuro por razones administrativas o culturales.
- b) El Archivo de la Cámara de Cuentas de Aragón, los archivos históricos provinciales, el Archivo de la Corona de Aragón.
- c) Los archivos de las Diputaciones Provinciales, de los Colegios Notariales y Registrales, de las Comarcas y municipios de Aragón.
- d) El archivo de la Universidad de Zaragoza.

86.- El artículo 1 de la La Ley 6/1986, de 28 de noviembre, define como documento, a efectos de esta ley:

- a) Aquel impreso que se presenta en las oficinas de información y documentación a los efectos de su registro y archivo.
- b) Toda expresión del lenguaje oral o escrito, natural o codificado, y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imágenes recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluidos los mecánicos y magnéticos.
- c) Aquella expresión de lenguaje exclusivamente oral que se plasma documentalment para su constancia.
- d) Toda expresión del lenguaje oral o escrito, natural o codificado, y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imágenes recogidas exclusivamente en un soporte papel.

87.- De acuerdo con el artículo 10 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, el acto o resolución de creación o supresión de una sede electrónica o sede electrónica asociada determinará, al menos:

- a) La identificación del órgano u órganos encargados de la gestión y de los servicios puestos a disposición en la misma.
- b) La identificación del órgano u órganos encargados de retroalimentación y de la disposición de la misma.
- c) La identificación del órgano u órganos encargados de la relación nominal de hardware.
- d) La identificación del órgano u órganos encargados de la gestión y de los servicios que se cobrarán en los accesos.

88.- De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en el supuesto de un representante que actúa representando a una persona con obligación de relacionarse electrónicamente ¿qué debemos exigir al representante?:

- a) El representante como persona física no tiene obligación de relación electrónicamente.
- b) El representante se puede plantear que es lo que le resulta más práctico.
- c) El representante está obligado a relacionarse electrónicamente en el ejercicio de dicha representación.
- d) El representante puede alegar lo que considere más adecuado a su derecho.

89.- De acuerdo con el artículo 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos pueden ser prorrogados. A tal efecto se establece que:

- a) Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de tres años a contar desde la fecha de inscripción.
- b) Las prórrogas otorgadas por el representante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
- c) Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada mínima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.
- d) Las prórrogas otorgadas por el poderdante al registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de inscripción.

90.- De acuerdo con el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que:

- a) Pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
- b) Pueda acceder al contenido de las mismas de forma obligatoria.
- c) Deba acceder al contenido de las mismas.
- d) No debe ponerse a su disposición dado que ya se la ha practicado la notificación.

91.- ¿Qué es "la verificación en dos pasos"?:

- a) Es una medida de seguridad con la que hacemos que mensajes con publicidad no deseada se desvíen a una subcarpeta del buzón de entrada conocida habitualmente como "antispam".
- b) Es una medida de seguridad con la que hacemos que algunos mensajes que puedan contener enlaces maliciosos se desvíen a una subcarpeta del buzón de entrada conocida habitualmente como "phishing".
- c) Es una medida de seguridad con la que hacemos que algunos mensajes que puedan contener enlaces maliciosos se desvíen a una subcarpeta de la papelera conocida habitualmente como "signing".
- d) Es una medida de seguridad con la que hacemos más difícil que alguien sin autorización acceda a la cuenta personal de aquel servicio que cuente con esta funcionalidad.

92.- Indique cuál de las siguientes definiciones corresponde a "adware":

- a) Software que se apoya en anuncios (normalmente para financiarse) como parte del propio programa.
- b) Actualización de seguridad de un determinado software.
- c) Denominación que recibe la parte del software que hace referencia a los acuerdos de licencia de uso.
- d) Algoritmo de cifrado de comunicaciones que incorporan algunos tipos de programas de correo electrónico.

93.- El "menú inicio" de Windows 10 se estructura en:

- a) Cuatro áreas principales (diseño de inicio, todas las aplicaciones, carpetas ancladas y alimentación).
- b) Cinco áreas principales (diseño de inicio, todas las aplicaciones, carpetas ancladas, cuenta y alimentación).
- c) Seis áreas principales (diseño de inicio, todas las aplicaciones, carpetas ancladas, ficheros anclados, cuenta y alimentación).
- d) Siete áreas principales (diseño de inicio, opciones de configuración, todas las aplicaciones, carpetas ancladas, ficheros anclados, cuenta y alimentación).

94.- En Windows 10, al presionar en un teclado la tecla que contiene el "logotipo de Windows" por defecto:

- a) Se accede al "escritorio".
- b) Se abre el "menú inicio".
- c) Se accede al "área de notificaciones".
- d) Se abre el "panel de control".

95.- En Word 2016, una "plantilla" es:

- a) Un formato de documento que contiene gráficos.
- b) Un documento prediseñado que puede emplearse como punto de partida para otros documentos.
- c) Un documento que contiene comandos en línea.
- d) Una funcionalidad que permite convertir un documento a formato pdf.

96.- En Word 2016, la funcionalidad "SmartArt" permite:

- a) Detectar patrones y tendencias de una serie de datos.
- b) Insertar un elemento gráfico para comunicar información visualmente.
- c) Agregar una instantánea de cualquier ventana que esté abierta en el escritorio.
- d) Insertar imágenes artísticas realizando una búsqueda inteligente en línea.

97.- En Excel 2016 , la extensión ".xlsx" se corresponde con:

- a) Un libro de Excel.
- b) Una plantilla de Excel.
- c) Un complemento de Excel.
- d) Un libro de Excel habilitado para macros.

98.- Indique cuál de las siguientes definiciones se corresponde con la "cinta de opciones" de Excel 2016:

- a) Es la barra de fórmulas que, ubicada en la parte superior de la aplicación, muestra la fórmula o el valor de la celda activa y permite ingresar o editar fórmulas directamente.
- b) Es la barra contextual que aparece al hacer clic con el botón derecho del ratón en una celda, gráfico u objeto.
- c) Es la barra de desplazamiento vertical y/u horizontal que representa la posición de las páginas en una hoja de cálculo impresa.
- d) Es la barra de herramientas ubicada en la parte superior de la ventana de la aplicación que contiene pestañas organizadas temáticamente.

99.- En lo relativo al correo electrónico, indique cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA:

- a) La dirección del correo electrónico sigue el patrón nombreusuario@servidorcorreo.com.
- b) Es un servicio en línea.
- c) Para acceder al correo electrónico se escribe la dirección en la barra del navegador.
- d) La papelera contiene los mensajes que se han eliminado.

100.- En relación con el programa de correo de Google (Gmail):

- a) Es posible mandar por correo electrónico un archivo en formato ZIP solo si se tiene instalado el "complemento" en Gmail que permite leer este tipo de archivos.
- b) Es posible mandar y recibir por correo electrónico un archivo en formato ZIP independientemente de que quien lo envía o lo recibe tenga instalado el "complemento" en Gmail que permite leer este tipo de archivos.
- c) Es posible recibir por correo electrónico un archivo en formato ZIP solo si se tiene instalado el "complemento" en Gmail que permita leer este tipo de archivos.
- d) Es posible mandar y recibir por correo electrónico un archivo en formato ZIP solo si quien lo envía y lo recibe tienen instalado el "complemento" en Gmail que permite leer este tipo de archivos.

PREGUNTAS DE RESERVA

101.- ¿Qué departamento ejerce el protectorado de las fundaciones del sector público autonómico en nombre del Gobierno de Aragón, según el artículo 142 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón?:

- a) El departamento competente en materia de economía.
- b) El departamento competente en materia de hacienda.
- c) El departamento competente en materia de fundaciones.
- d) El departamento de adscripción de la fundación.

102.- En relación con los archivos de oficina, tal y como establece el Decreto 12/1993, de 9 de febrero, por el que se crea el Archivo de la Comunidad Autónoma de Aragón, cada unidad administrativa será responsable de su documentación:

- a) Hasta que transcurran dos años.
- b) Hasta que transcurran cuatro años.
- c) Hasta que se transfiera al Archivo de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- d) Hasta que se traslade la sede de la unidad administrativa por cambio de ubicación.

103.- Según el artículo 31 del Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Comunidad Autónoma de Aragón, el plazo de posesión en las comisiones de servicios de carácter forzoso con cambio de residencia se encuentra fijado en:

- a) 30 días naturales.
- b) 30 días hábiles.
- c) 8 días naturales.
- d) 8 días hábiles.

104.- De acuerdo con el artículo 8 del VIII Convenio Colectivo, el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón en el desarrollo de su jornada diaria de trabajo:

- a) Disfrutará de un descanso diario de 30 minutos que se computará como tiempo de trabajo, en jornada partida, salvo que se realice una jornada diaria reducida en más del 75 por ciento de la jornada ordinaria. Dicho descanso se deberá realizar entre las 10:30 y las 16:00 horas. En el caso de que el descanso se realice a partir de las 14:00 horas, éste se incrementará en 10 minutos.
- b) Disfrutará de un descanso diario de 30 minutos que se computará como tiempo de trabajo, en jornada continuada, salvo que se realice una jornada diaria reducida en más del 75 por ciento de la jornada ordinaria. Dicho descanso se deberá realizar entre las 10:30 y las 16:00 horas. En el caso de que el descanso se realice a partir de las 14:00 horas, éste se incrementará en 10 minutos.
- c) Se reconoce un descanso diario de 40 minutos que se computará como tiempo de trabajo, en jornada continuada, salvo que se realice una jornada diaria reducida en más del 50 por ciento de la jornada ordinaria. Dicho descanso se deberá realizar entre las 10:30 y las 16:00 horas. En el caso de que el descanso se realice a partir de las 14:00 horas, éste se incrementará en 10 minutos.
- d) Se reconoce un descanso diario de 30 minutos que se computará como tiempo de trabajo, en jornada continuada, salvo que se realice una jornada diaria reducida en más del 65 por ciento de la jornada ordinaria. Dicho descanso se deberá realizar entre las 10:30 y las 16:00 horas. En el caso de que el descanso se realice a partir de las 14:00 horas, éste se incrementará en 10 minutos.

105.- Atendiendo al artículo 143.1 de la CE, cual de las siguientes opciones NO se encuentra entre quienes pueden acceder a su autogobierno y constituirse en Comunidades Autonomas:

- a) Las provincias limítrofes con características históricas, culturales y económicas comunes.
- b) Los territorios insulares.
- c) Las provincias limítrofes con características históricas, sociales y geográficas comunes.
- d) Las provincias con entidad regional histórica.

106.- De acuerdo al artículo 124 de la CE, ¿a quien corresponde nombrar al Fiscal General del Estado?:

- a) Al Presidente del Gobierno a propuesta del Ministro de Justicia.
- b) Al Rey, a propuesta del Gobierno, oído el Consejo General del Poder Judicial.
- c) Al Rey a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.
- d) Al Presidente del Gobierno a propuesta del Consejo General del Poder Judicial.

107.- De acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema:

- a) La Administración deberá acordar la ampliación de los plazos, vencidos o no.
- b) La Administración deberá acordar la ampliación de los plazos, si así lo solicitan los interesados afectados.
- c) La Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos.
- d) La Administración nunca acordará la ampliación del plazo.

108.- En relación con el derecho de acceso a los datos personales regulado en el artículo 13 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Cuando el afectado ejercite su derecho de acceso sin especificar los datos objeto de la solicitud y el responsable del tratamiento trate una gran cantidad de datos relativos a aquél, el responsable del tratamiento podrá solicitar al afectado que especifique, antes de facilitar la información, los datos o actividades de tratamiento a los que se refiere su solicitud.
- b) Las actuaciones llevadas a cabo por el responsable del tratamiento para atender la solicitud de ejercicio del derecho de acceso a los datos personales serán siempre gratuitas.
- c) El responsable del tratamiento podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso en más de una ocasión durante el plazo de seis meses, a menos que exista causa legítima para ello.
- d) El derecho de acceso se entenderá otorgado si el responsable del tratamiento facilita al afectado un sistema de acceso remoto, directo y seguro a los datos personales que garantice, de modo permanente, el acceso a su totalidad.

109.- De acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, se encuentra el principio de facilidad de uso, que determina:

- a) Que el diseño de los servicios electrónicos no esté centrado en las personas usuarias, de forma que se aproveche el grado de conocimiento necesario para el uso del servicio.
- b) Que el diseño de los servicios electrónicos esté centrado en las personas usuarias, de forma que se minimice el grado de conocimiento necesario para el uso del servicio.
- c) Que en el diseño de los servicios electrónicos se esté centrado en el factor que las personas usuarias sean capaces de intuir el funcionamiento de los servicios, de tal manera que se vayan aprendiendo progresivamente.
- d) Que el diseño y desarrollo de los servicios electrónicos esté centrado en el progreso tecnológico. De forma que se maximice el grado de inversión y de progreso electrónico.

110.- En relación con la "computación en la nube", indique cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA:

- A) Los archivos compartidos en red pueden ser editados por diferentes personas.
- B) No es necesaria una conexión a internet.
- C) Los archivos compartidos son accesibles desde diferentes ordenadores.
- D) Son necesarios uno o varios servidores.



OPOSICIONES
ACTUR

Comisión Permanente de Selección.

Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Auxiliar Administrativa, Auxiliares Administrativos.

30 de junio de 2024

SEGUNDO EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 2 DE ABRIL DE 2024, DEL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

1.- En Word 2016, la opción de "insertar el número de página" se encuentra en:

- a) "Insertar" >> "Número de Página".
- b) "Insertar" >> "Propiedades de Documento" >> "Número de Página".
- c) "Diseño" >> "Número de Página".
- d) "Diseño" >> "Insertar" >> "Número de Página".

2.- En Word 2016, la opción de "revisar ortográficamente" se encuentra a través de la combinación de teclas:

- a) F7.
- b) Ctrl + A.
- c) F9.
- d) Ctrl + Alt + C.

3.- Indique cuál de las siguientes opciones permite insertar un archivo de audio mp3 en Word 2016:

- a) "Insertar" >> "Crear desde un archivo" >> Pulsar el botón "Examinar" y seleccionar el archivo mp3 deseado.
- b) "Insertar" >> "Objeto" >> "Crear desde un archivo" >> Pulsar el botón "Examinar" y seleccionar el archivo mp3 deseado.
- c) "Inicio" >> "Insertar" >> "Crear desde un archivo" >> Pulsar el botón "Examinar" y seleccionar el archivo mp3 deseado.
- d) "Inicio" >> "Insertar" >> "Archivos Multimedia" >> Pulsar el botón "Examinar" y seleccionar el archivo mp3 deseado.

4.- ¿Cuál de las siguientes opciones permite acceder a la funcionalidad "modificar estilo" en Word 2016?:

- a) Pulsando las teclas Ctrl + M + E.
- b) "Archivo" >> "Características Documento" >> "Modificar".
- c) "Archivo" >> "Panel de Navegación" >> "Galería de Estilos".
- d) Clicando con el botón derecho en el "Estilo" que se desea modificar en la "Galería de estilos".

5.- ¿Qué funcionalidad de Word 2016 permite "establecer la primera línea de un párrafo colocándola en el margen y, a continuación, aplicar sangría a cada línea posterior del párrafo"?:

- a) Sangría párrafo.
- b) Sangría segunda línea.
- c) Sangría Francesa.
- d) Sangría Courier.

6.- En Word 2016, la opción de "informar a los lectores que el documento es definitivo y hacer que sea solo de lectura" se encuentra en:

- a) "Archivo" >> "Guardar como" >> "Proteger documento" >> "Marcar como final".
- b) "Archivo" >> "Exportar" >> "Proteger documento" >> "Marcar como final".
- c) "Archivo" >> "Compartir" >> "Proteger documento" >> "Marcar como final".
- d) "Archivo" >> "Información" >> "Proteger documento" >> "Marcar como final".

7.- En Word 2016, la opción que permite "examinar el documento en busca de contenido que puede resultar difícil de leer para personas con discapacidad" se encuentra en:

- a) "Archivo" >> "Información" >> "Características especiales" >> "Comprobar accesibilidad".
- b) "Archivo" >> "Información" >> "Inspeccionar documento" >> "Comprobar accesibilidad".
- c) "Archivo" >> "Información" >> "Inspeccionar documento" >> "Características especiales".
- d) "Archivo" >> "Información" >> "Opciones" >> "Características especiales".

8.- En Word 2016, para cambiar el "estilo de fuente de normal a negrita" en una palabra, la secuencia de acciones a seguir es:

- a) Pulsar la combinación de teclas CTRL + F2 y a continuación seleccionar la palabra con el cursor del ratón.
- b) Seleccionar la palabra con el cursor del ratón y a continuación pulsar la combinación de teclas CTRL + F1.
- c) Pulsar la combinación de teclas CTRL + E y a continuación seleccionar la palabra con el cursor del ratón.
- d) Seleccionar la palabra con el cursor del ratón y a continuación pulsar la combinación de teclas CTRL + N.

9.- Indique qué funcionalidad de Excel 2016 permite imprimir una hoja para ajustar el ancho de página o a un número determinado de páginas:

- a) Ajustar a "número" páginas de ancho por "número" páginas de alto.
- b) Ajustar a "número de páginas activas".
- c) Ajustar a "número" % de escala.
- d) Ajustar a "vista previa de la pantalla de visualización".

10.- ¿Qué función de Excel 2016 devuelve "el número central de un conjunto de números"?:

- a) Media.Geom().
- b) Promedio().
- c) Mediana().
- d) Media.Arit().

11.- ¿Qué función de Excel 2016 devuelve "la media aritmética de un conjunto de números"?:

- a) Promedio.Arit().
- b) Promedio().
- c) Mediana().
- d) Media.Arit().

12.- En Excel 2016, al pulsar la tecla "ALT":

- a) Se muestran letras y números superpuestos en la cinta de opciones y en los menús contextuales.
- b) Se deshace la última acción realizada.
- c) Se cambia entre las diferentes ventanas abiertas de la aplicación.
- d) Se inserta una nueva fila en una hoja de cálculo.

13.- En Excel 2016, ¿cuál de las siguientes opciones permite acceder a la opción "formato condicional"?:

- a) "Diseño de texto" >> "Formato Condicional".
- b) "Diseño de Página" >> "Celdas" >> "Formato Condicional".
- c) "Inicio" >> "Formato Condicional".
- d) "Diseño de Página" >> "Fuente" >> "Formato Condicional".

14.- En Excel 2016, ¿cuál de las siguientes opciones permite proteger una "hoja"?:

- a) "Archivo" >> "Proteger hoja".
- b) "Datos" >> Proteger hoja".
- c) "Inicio" >> "Proteger hoja".
- d) "Revisar" >> "Proteger hoja".

15.- En Excel 2016, la opción que permite "personalizar la barra de herramientas de acceso rápido" se ubica en:

- a) "Archivo" >> "Opciones" >> "Barra de herramientas de acceso rápido".
- b) "Configuración" >> "Diseño" >> "Barra de herramientas de acceso rápido".
- c) "Complementos" >> "Diseño" >> "Barra de herramientas de acceso rápido".
- d) "Configuración" >> "Opciones" >> "Barra de herramientas de acceso rápido".

16.- En Excel 2016, la opción que permite "guardar un libro de trabajo" es:

- a) Ctrl + L.
- b) Ctrl + G.
- c) Ctrl + S.
- d) Ctrl + H.

17.- En Excel 2016, la opción que permite "deshacer la opción reciente" es:

- a) Ctrl + Z.
- b) Ctrl + Y.
- c) Ctrl + X.
- d) Ctrl + W.

18.- Al configurar una cuenta de correo, indique cuál de las siguientes opciones de acceso es la recomendada para acceder desde varios dispositivos diferentes (por ejemplo desde casa en la modalidad de teletrabajo y desde la oficina):

- a) IMAC.
- b) IMAP.
- c) INAP.
- d) IPAD.

19.- Si se remite un correo electrónico a un destinatario en la modalidad "BCC" (también conocida como "CCO") y a otro destinatario en la modalidad "CC":

- a) Los destinatarios del correo electrónico no podrán saber la dirección de correo electrónico del remitente.
- b) El destinatario del correo electrónico en la modalidad "CC" podrá saber la dirección del correo electrónico del destinatario en la modalidad "BCC".
- c) El destinatario del correo electrónico en la modalidad "BCC" podrá saber la dirección del correo electrónico del destinatario en la modalidad "CC" pero este último no podrá saber la dirección del correo electrónico del remitente.
- d) El destinatario del correo electrónico en la modalidad "BCC" podrá saber la dirección del correo electrónico del remitente.

20.- En relación con el término "URL" indique cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA:

- a) Hace referencia a la dirección que identifica un contenido colgado en Internet.
- b) Un protocolo utilizado para la navegación en internet.
- c) Un concepto que se refiere a la interconexión digital de objetos cotidianos.
- d) Una dirección única que identifica a un dispositivo en Internet o una red local.

21.- Indique cuál de las siguientes definiciones corresponde a "servidor proxy":

- a) Una tecnología (generalmente un dispositivo u ordenador intermedio) que se utiliza como puente entre el origen (un ordenador) y el destino de una solicitud (Internet).
- b) Una tecnología (generalmente un dispositivo u ordenador intermedio) que permite dentro del hogar mediante tecnología Wi-Fi, acelerar la transmisión de datos, tanto de subida como de bajada, entre el router y cualquier ordenador del hogar.
- c) Una tecnología (generalmente un dispositivo u ordenador intermedio) que permite dentro del hogar mediante tecnología Wi-Fi, acelerar la transmisión de datos de subida entre el router y cualquier ordenador del hogar.
- d) Una tecnología (generalmente un dispositivo u ordenador intermedio) que permite dentro del hogar mediante tecnología Wi-Fi, acelerar la transmisión de datos de bajada entre el router y cualquier ordenador del hogar.

22.- ¿Cuál de las siguientes opciones permite comprobar si Microsoft Edge "permite / impide" que una dirección web emplee la cámara?:

- a) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Configuración" >> "Permisos del sitio" >> "Cámara".
- b) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Configuración" >> "Permisos del sitio" >> "Cámara y Micrófono".
- c) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Configuración" >> "Cookies y Permisos del sitio" >> "Cámara".
- d) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Configuración" >> "Cookies y Permisos del sitio" >> "Cámara y Micrófono".

23.- ¿Cuál de las siguientes opciones permite conocer donde Microsoft Edge guardará la descarga?:

- a) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Configuración" >> "Descargas" >> "Ubicación".
- b) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Favoritos" >> "Últimas descargas".
- c) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Aspectos Esenciales del Navegador" >> "Descargas" >> "Ubicación".
- d) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Aspectos Esenciales del Navegador" >> "Últimas descargas" >> "Ubicación".

24.- ¿Qué opción de Microsoft Edge permite activar que la aplicación pregunte al usuario/a si desea guardar o abrir un archivo al realizar una descarga?:

- a) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Configuración" >> "Descargas" >> "Preguntarme qué hacer con cada descarga".
- b) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Favoritos" >> "Últimas descargas" >> "Preguntarme qué hacer con cada descarga".
- c) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Aspectos Esenciales del Navegador" >> "Descargas" >> "Preguntarme qué hacer con cada descarga".
- d) En Microsoft Edge seleccione "Configuración y más ..." >> "Aspectos Esenciales del Navegador" >> "Últimas descargas" >> "Ubicación" >> "Preguntarme qué hacer con cada descarga".

25.- En Microsoft Edge, cuando se agrega "un sitio web a mis favoritos":

- a) Se almacena la dirección de ese sitio web facilitando de este modo su futura lectura.
- b) Se actualiza automáticamente la opción "borrado de cookies" para ese sitio web facilitando de este modo la privacidad al final de la navegación.
- c) Se habilita la opción "información de pago" para ese sitio web facilitando de este modo las compras en línea.
- d) Se habilita la opción "sitio no seguro" facilitando de este modo la seguridad durante la navegación.

26.- De acuerdo con la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos, esta tiene, por objeto:

- a) Establecer el marco general de gestión de documentos de la Administración.
- b) Establecer el conjunto de criterios comunes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- c) Determinar la calidad de los documentos electrónicos.
- d) Mantener ordenado el sistema.

27.- En relación con la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos, en el Registro de documentos se determina que:

- a) Se digitalizará desde las unidades de registro general documentación que no vaya a formar parte de un expediente electrónico completo y generar por tanto “un expediente híbrido”.
- b) Se digitalizará desde las unidades de registro general documentación que no vaya a formar parte de un expediente electrónico completo y que se archivará como “un expediente incompleto”.
- c) No se digitalizará desde las unidades de registro general documentación que no vaya a formar parte de un expediente electrónico completo y que pueda generar por tanto “un expediente híbrido”.
- d) No se digitalizará desde las unidades de registro general documentación que no vaya a formar parte de un expediente electrónico completo. Si lo solicita el ciudadano se devengará la tasa de digitalización.

28.- El proceso de valoración y clasificación de los documentos de acuerdo con la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos da como resultado:

- a) El establecimiento de criterios para una mejor elaboración de los documentos.
- b) El establecimiento de los procesos necesarios y definitivos de la clasificación como documento electrónico.
- c) El establecimiento de plazos de generación y firma de los documentos electrónicos.
- d) El establecimiento de plazos de conservación, transferencia y acceso de las series documentales.

29.- De acuerdo con la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos se entiende por documentos esenciales aquéllos que:

- a) Resultan indispensables para que la entidad pueda alcanzar sus objetivos.
- b) Resultan indispensables para que la entidad pueda alcanzar sus ingresos.
- c) Han obtenido dicha condición pues están definidos por la Ley de Procedimiento.
- d) Han resultado interesantes a lo largo del procedimiento.

30.- En la ordenación alfabética de los expedientes se seguirá el siguiente criterio:

- a) La consonante doble se considerará como una letra y habrá una entrada CH.
- b) La consonante doble se considerará como dos letras aisladas. Habrá una entrada con la letra C y otra entrada con la letra H.
- c) La consonante doble se marcará en negrita para resaltar esta circunstancia.
- d) Se considerarán como una letra, salvo la doble L para evitar confusiones, que será sólo L.

PREGUNTAS DE RESERVA.

31.- En Excel 2016, la función CONTAR (1;2;AA;12;BB) genera el resultado:

- a) 1.
- b) 2.
- c) 3.
- d) 8.

32.- En Word 2016, para saber cuantas palabras hay en un documento se debe:

- a) Comprobar la barra de estado.
- b) Clicar en "Complementos" y seleccionar "Información de documentos".
- c) Seleccionar con el cursor del ratón todas las palabras del documento, clicar en la pestaña "Fórmulas" y seleccionar la fórmula "CONTAR.PALABRAS()".
- d) Word 2016 no dispone de esta funcionalidad.

33.- En el motor de búsqueda de Google, para buscar en "un sitio web específico", se debe:

- a) Escribir "dominio:" delante del sitio o del dominio.
- b) Escribir "web:" delante del sitio o del dominio.
- c) Escribir "domain:" delante del sitio o del dominio.
- d) Escribir "site:" delante del sitio o del dominio.

34.- ¿Cuál de las siguientes combinaciones de teclas permite restablecer el nivel de zoom de página en Microsoft Edge?:

- a) Ctrl + 3.
- b) Ctrl + 2.
- c) Ctrl + 1.
- d) Ctrl + 0.

35.- En la ordenación alfabética de los expedientes se seguirá el siguiente criterio:

- a) La conjunción "y" que suele unir apellidos se ignora en cualquier caso.
- b) La conjunción "y" que suele unir apellidos se reconoce en cualquier caso.
- c) La conjunción "y" que suele unir apellidos no se ignora. Depende del segundo apellido.
- d) La conjunción "y" que suele unir apellidos no se ignora. Depende del primer apellido.



ACUERDO del órgano de selección del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Auxiliar Administrativa, **Auxiliares Administrativos**, convocado por Resolución de 2 de abril de 2024, del Director General de la Función Pública.

En sesión de 12 de julio de 2024 el órgano de selección del proceso selectivo para el ingreso en el Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Auxiliar Administrativa, Auxiliares Administrativos, convocadas por Resolución de 2 de abril de 2024, del Director General de la Función Pública:

ACUERDA:

A la vista de las alegaciones presentadas a las plantillas de respuestas de los ejercicios primero y segundo de las pruebas selectivas celebradas el día 30 de junio de 2024, que fueron publicadas el día 1 de julio de 2024:

- En relación con el primer ejercicio: estimar las alegaciones formuladas a las preguntas 30, 42, 54 y 60, debido a errores materiales en la transcripción de las preguntas y /o respuestas. En consecuencia, se anulan las preguntas 30, 42 y 60, que son sustituidas por las preguntas de reserva 101, 102 y 103. Y en relación con la pregunta 56 la respuesta correcta es la letra D, en lugar de la letra A. El resto de las alegaciones se desestiman. La plantilla de respuestas correctas del primer ejercicio es la siguiente:

PREGUNTAS:									
1	B	26	A	51	A	76	D		
2	C	27	B	52	B	77	A		
3	C	28	D	53	C	78	B		
4	D	29	A	54	A	79	B		
5	B	30	Anulada	55	D	80	A		
6	C	31	B	56	D	81	A		
7	A	32	A	57	B	82	B		
8	B	33	D	58	A	83	A		
9	A	34	A	59	D	84	A		
10	D	35	B	60	Anulada	85	A		
11	C	36	D	61	B	86	B		
12	B	37	C	62	C	87	A		
13	C	38	A	63	D	88	C		
14	A	39	A	64	C	89	D		
15	C	40	B	65	A	90	A		
16	B	41	D	66	A	91	D		
17	D	42	Anulada	67	B	92	A		
18	A	43	D	68	C	93	B		
19	A	44	D	69	A	94	B		
20	A	45	C	70	B	95	B		
21	C	46	B	71	C	96	B		
22	D	47	D	72	B	97	A		
23	B	48	B	73	C	98	D		
24	D	49	C	74	D	99	C		
25	B	50	A	75	B	100	B		



PREGUNTAS DE RESERVA:											
101	C		104	B		107	C		109	B	
102	C		105	C		108	B		110	B	
103	B		106	B							

- En relación con el segundo ejercicio: estimar las alegaciones formuladas a las preguntas 12 y 30, debido a errores materiales en la transcripción de las respuestas. En consecuencia, se anulan las preguntas 12 y 30, que son sustituidas por las preguntas de reserva 31 y 32. El resto de las alegaciones se desestiman. La plantilla de respuestas correctas del segundo ejercicio es la siguiente:

PREGUNTAS:											
1	A		11	B		21	A				
2	A		12	Anulada		22	C				
3	B		13	C		23	A				
4	D		14	D		24	A				
5	C		15	A		25	A				
6	D		16	B		26	B				
7	B		17	A		27	C				
8	D		18	B		28	D				
9	A		19	D		29	A				
10	C		20	A		30	Anulada				
PREGUNTAS DE RESERVA:											
31	C		33	D		35	A				
32	A		34	D							

Zaragoza, a fecha de firma electrónica.
El Presidente del órgano de selección.

Fdo: José Antonio Jiménez Jiménez.