

TEMARIO OFICIAL ADMINISTRATIVO DE LAS CORTES Y EL JUSTICIA**Leyenda:**

Resaltado azul: Cubierto por curso modular ya disponible en La Fábrica de Funcionarios, sin perjuicio de que lo veamos también en algunas preparaciones

Resaltado azul oscuro: Cubierto por curso modular pendiente de editar o actualizar en La Fábrica de Funcionarios, sin perjuicio de que lo veamos también en algunas preparaciones. **Estos cursos estarán disponibles a lo largo del mes de marzo de 2026.**

Resaltado verde: Contenido cubierto por el curso intensivo del 5 de marzo de 2026

Sin resaltado: Temario no cubierto actualmente y sin previsión de estar disponible antes del 9 de mayo

Bloque I. Derecho Constitucional y Estatuto de Autonomía de Aragón

1. La Constitución Española de 1978: estructura, contenido y principios que la informan. Los derechos fundamentales y sus garantías. La reforma de la Constitución.
2. La Corona. Las Cortes Generales. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Pueblo.
3. Gobierno y Administración General del Estado: Administración central y Administración periférica.
4. La organización territorial del Estado. Las relaciones entre los entes territoriales. Las Comunidades Autónomas: los Estatutos de Autonomía, las Instituciones y competencias de las Comunidades Autónomas.
5. La organización de la Unión Europea y sus Instituciones.
6. El Estatuto de Autonomía de Aragón. La organización institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón. Las Cortes de Aragón. El Justicia de Aragón.
7. Los órganos de gobierno y administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. El Presidente y el Gobierno de Aragón. Los Consejeros. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma. La estructura administrativa.
8. El Sector Público de la Comunidad Autónoma de Aragón: Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. La Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Sector público institucional autonómico.

Bloque II. Derecho Administrativo

1. Fuentes del Derecho Administrativo. La Constitución. Leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones administrativas con fuerza de Ley. El reglamento: concepto, naturaleza y clases. Límites de la potestad reglamentaria. Autonomía y sistema de fuentes.
2. El procedimiento administrativo: concepto e importancia. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las Administraciones Públicas: relaciones y órganos. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento administrativo.
3. Los interesados en el procedimiento administrativo. El ciudadano y la Administración: derechos y deberes de los ciudadanos. Colaboración y comparecencia de los ciudadanos. Derecho de acceso a la información pública. La transparencia de las Administraciones Públicas. Los servicios de información administrativa y asistencia al ciudadano.
4. La actividad de las Administraciones Públicas: obligación de resolver y silencio administrativo. Términos y plazos. Disposiciones administrativas. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Su motivación y notificación. Eficacia y validez de los actos administrativos: nulidad y anulabilidad. Ejecución de los actos administrativos.
5. Revisión de los actos en vía administrativa. Los recursos administrativos: concepto y clases. Los recursos de alzada, de reposición y de revisión. Las reclamaciones económico-administrativas.
6. La Jurisdicción Contencioso-administrativa. Su organización. Las partes. Actos impugnables. Idea general del proceso.
7. Los bienes de las Administraciones Públicas: bienes de dominio público y bienes de dominio privado. Afectación y desafectación. Utilización. Ley del Patrimonio de Aragón.
8. Los Contratos del Sector Público (I): Legislación aplicable. Objeto y ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos. Tipos de contratos y régimen jurídico aplicable. Partes en el contrato. Objeto, precio y cuantía. Garantías exigibles y modificación de los contratos. Normativa de contratos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
9. Los Contratos del Sector Público (II): Preparación de los contratos. La selección del contratista. Adjudicación de los contratos. Procedimientos de contratación. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Revisión de precios.
10. Los Contratos del Sector Público (III): Tipos de contratos de las Administraciones Públicas.
11. La potestad sancionadora de la Administración. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: responsabilidad civil y penal de los funcionarios públicos.

TEMARIO OFICIAL ADMINISTRATIVO DE LAS CORTES Y EL JUSTICIA

12. La Administración electrónica para mejorar la relación con los ciudadanos. Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración. Identificación y firma de los interesados. Representación. Notificación electrónica.
13. La protección de datos personales. Régimen jurídico. El Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Principios y derechos. Obligaciones. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La Agencia de Protección de Datos: competencias y funciones.

Bloque III. Organización y funcionamiento de las Cortes de Aragón

1. Estatuto de los Diputados de las Cortes de Aragón. Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de Diputado. Derechos, prerrogativas y deberes de los Diputados. Los grupos parlamentarios.
2. Organización de las Cortes de Aragón: La Presidencia. La Mesa de las Cortes. La Junta de Portavoces. Las Comisiones. Las Ponencias. El Pleno. La Diputación Permanente. Disposiciones generales de funcionamiento.
3. El procedimiento legislativo de las Cortes de Aragón: Proyectos de Ley. Propositiones de Ley. Propositiones no de Ley. Procedimientos legislativos especiales. La iniciativa legislativa popular.
4. Control sobre las disposiciones del Gobierno de Aragón con fuerza de ley. Otorgamiento y retirada de la confianza: Investidura. Cuestión de confianza. Moción de censura. Comparecencias. Interpelaciones y preguntas.
5. El Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Administración de las Cortes de Aragón. La ley reguladora del Justicia de Aragón y su Reglamento de Organización y Funcionamiento.
6. Régimen económico del trabajo parlamentario: regímenes de dedicación. Conceptos retributivos. Indemnizaciones por cese. Seguridad Social de los Diputados con dedicación exclusiva.

Bloque IV. Función Pública

1. La Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes.
2. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario.

TEMARIO OFICIAL ADMINISTRATIVO DE LAS CORTES Y EL JUSTICIA

3. La Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón: Disposiciones generales. Personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Aragón. Provisión de puestos de trabajo. Carrera administrativa.
4. El Estatuto de Personal y Régimen Interior de las Cortes de Aragón. Normas complementarias: Régimen de prestación de servicios. Jornada de trabajo. Vacaciones, permisos y reducciones de jornada. Jubilación y prolongación de la permanencia en el servicio activo. Condiciones sociales. Seguridad y salud laboral.
5. El régimen de seguridad social del personal al servicio de las Cortes de Aragón. Campo de aplicación y acción protectora del régimen general de Seguridad Social y regímenes especiales de Clases Pasivas y mutualismo administrativo. Afiliación de trabajadores. Altas, bajas y variaciones de datos. Bases y tipos de cotización.
6. Órganos de representación y participación del personal al servicio de las Cortes de Aragón. Negociación de las condiciones de trabajo.
7. Retribuciones de los empleados al servicio de las Cortes y del Justicia de Aragón: Régimen retributivo y conceptos. Devengo. Gestión de las retribuciones. Altas y bajas en nómina. Indemnizaciones por razón de servicio.

Bloque V. Régimen presupuestario y contable

1. Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón: Principios generales. Régimen de la Hacienda de la Comunidad Autónoma.
2. Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón: el presupuesto de las Cortes de Aragón. Orden del Departamento competente en materia de Hacienda para la elaboración de los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón: clasificación orgánica, económica y funcional del presupuesto de las Cortes de Aragón.
3. Normativa que regula el régimen presupuestario y contable de las Cortes de Aragón y del Justicia de Aragón: Objeto, definición y ámbito temporal del Presupuesto. Los créditos y sus modificaciones. La gestión presupuestaria: fases del procedimiento de gestión de los gastos y documentos contables. Pagos a justificar. Gestión del presupuesto de ingresos.
4. Normativa que regula el régimen presupuestario y contable de las Cortes de Aragón y del Justicia de Aragón: La Tesorería. La contabilidad y Cuentas Generales. Control de la gestión económico financiera: La Intervención de las Cortes de Aragón. La información a la Mesa de las Cortes de Aragón.