

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Os dejamos algunos consejos para antes, durante y después del examen, con algunos consejos generales para todos los exámenes y otros específicos para cada uno de los que vienen ahora, pero como sabemos que muchos vais a todos o a varios, os los ponemos de manera unificada.

**Por favor leedlos con atención, son importantes.**

### ANTES DEL DÍA DEL EXAMEN

#### 1. Durante los últimos días, céntrate en la memorización

Lo más importante que trabajar durante los últimos días es intentar retener información de esa que parece que se escapa como si fuera agua entre los dedos de la mano.

Utiliza las FLASHCARDS, esquemas, oposongs, y dibujillos varios para retener los datos, plazos, órganos, principios, frases épicas y la mayor cantidad de datos posibles. No es tanto el momento de descubrir nuevos conceptos o trabajar nuevos horizontes. **Lo más importante ahora es asegurar lo que llevas visto, para no fallar en eso.**

**Recuerda: el resultado del examen no depende de estos últimos días, depende de todo el esfuerzo que lleváis meses y años haciendo, que nunca queda en saco roto.**

#### 2. Lee las instrucciones oficiales previas

El Estado y la DGA publican unas instrucciones oficiales para el examen los días de antes. El Ayuntamiento también ha publicado alguna vez algo, aunque mucho más escueto.

Estas normas hay que tenerlas claras, reflexionar sobre ellas, y si tienes cualquier duda, pregúntame que para eso estoy.

Os dejamos las **instrucciones oficiales de AGE 2026** (ya publicadas):

[https://sede.inap.gob.es/sites/sede/files/public/2026-05/report\\_Resoluci%C3%B3n%20CPS%20Instrucciones%20desarrollo%20ejercicio.pdf](https://sede.inap.gob.es/sites/sede/files/public/2026-05/report_Resoluci%C3%B3n%20CPS%20Instrucciones%20desarrollo%20ejercicio.pdf)

Y también las que sacaron el año pasado DGA y Ayuntamiento, que aunque sacarán nuevas este año (DGA seguro y Ayuntamiento puede ser), porque os hagáis una idea, sobre todo de las de DGA, que viene potente la cosa:

- **DGA** (normas para 2024, **ojo que han cambiado número de preguntas y tiempos**):
  - Administrativos

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

- <https://www.aragon.es/documents/d/guest/instrucciones-primer-y-segundo-ejercicio-administrativos-pdf>
- Auxiliares administrativos
  - <https://www.aragon.es/documents/d/guest/instrucciones-opositores-aux-a-dmvo-30-6-pdf>
- Ayuntamiento (normas para 2025 que podrían repetir o no):  
<https://oposicionesactur.com/blog/normas-examen-1-de-junio/>

### 3. Descansa el día de antes

Sé que es una utopía pedirte que el día de antes no hagas nada relacionado con la oposición, pero sí que es importante descansar física y mentalmente.

**Necesitas más el ir al examen con la mente fresca que el ir con una pasada extra a la ley.** Leer con el cerebro cansado es solo pasar páginas, no es productivo. Y **el día del examen necesitas toda la agudeza mental que puedas reunir para no caer en trampas**, para leer bien las preguntas, y para intentar deducir y jugártela entre varias opciones con un poco de criterio e intuición.

**Es importante descansar el día de antes**, porque la noche de justo antes del examen dormirás entre poco y nada, y con los nervios que llevarás puestos seguramente no será un sueño reparador, así que es importante el día de antes levantarte tarde, echarte una siesta, y no pegarte una paliza intensiva de estudio. **Deja respirar un poco al cerebro para que esté fresco para el día D.**

**No hagas experimentos químicos con fármacos no recetados** u otro tipo de opiáceos que puedan relajarte más de la cuenta y adormecerte durante el examen, necesitas el cerebro fresco y alerta.

### 4. Prepara el material para el examen

Dos son las cosas imprescindibles que necesitas para el examen: **boli, y DNI/Pasaporte/NIE.**

Todo lo demás es prescindible, eso no.

**Lleva un par de bolis negros** (da igual en principio usar azul, aunque yo suelo ser más fan del negro), no hagas experimentos con rotuladores o bolígrafos de tinta que no hayas probado antes y que pueden hacer un destrozo en la hoja de respuestas si se corre la tinta.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

**Asegúrate de tener el DNI preparado, no lo dejes para la mañana del examen.** Tenlo preparado y comprueba varias veces antes de salir de casa que lo llevas.

No hay excepciones, no te dejarán entrar sin un DNI/NIE/Pasaporte. No tienen por qué aceptar una fotografía, fotocopia, ni carné de conducir, no des por asumido que no pasa nada por no llevarlo, pueden no dejarte entrar al aula.

Algún año le ha pasado a gente, y con la foto en el móvil le dejaron presentarse y luego acreditar su identidad a posteriori, pero por favor, no hagas eso, que **los nervios que se pasan son horrosos.**

**Botella de agua en principio puedes llevar, pero mejor sin etiqueta, que a veces te hacen quitarla.**

### 5. Lleva reloj de pulsera

Para poder controlar el tiempo del examen necesitas un reloj. Aunque por cortesía se suele avisar de que quedan 5 minutos antes de acabar el examen, si por lo que sea en un aula no avisaran tampoco podrías reclamar nada, así que **necesitas ser autónomo en el control del tiempo.**

Por supuesto tiene que ser un reloj sencillo, nada de smartwatch ni nada, lo más austero posible.

### 6. Prepara la ropa para el examen

No dejes nada al azar. La noche de antes prepara la ropa con la que vas a ir al examen. Recuerda que esto no es una entrevista de trabajo, no tienes que impresionar a nadie. Se trata de que sea **ropa cómoda**, que no te vaya a hacer estar pensando en que te aprieta el pie o te roza el pantalón mientras tendrías que estar pensando en la Ley de Procedimiento.

Ve cómodo, ve duchad@ para estar bien fresco, y no dejes para el momento de antes elegir el look. Ten en cuenta el tiempo que vaya a hacer el día del examen, **los exámenes de julio de DGA serán bastante calurosos** y aunque en 2024 pusieron aire acondicionado, podrían no ponerlo o podría estar averiado en algún aula y aún así que el examen siga adelante.

### 7. Identifica el edificio y aula para el examen

Es absolutamente crucial **identificar en qué campus y edificio tienes que hacer el examen**, que no están tan cerca como parece (sobre todo si tienes que ir corriendo de uno a otro porque te has equivocado). Y si tienes que ir de un campus a otro estás frito.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

A fecha de hoy, que os enviamos esto, todavía no se han publicado las aulas. En realidad pueden hacerlo apenas un par de días antes del examen (sobre todo si son todas en la misma Facultad o están en el mismo campus).

En el blog **iremos avisando en cuanto estén colgadas las distribuciones**, con tenerlo claro el día del examen es suficiente, tampoco te agobies si no está colgada dos semanas antes.

### 8. Prepara el transporte hasta el lugar del examen

Es importante tener claro cómo vas a hacer para ir hasta el campus del examen.

Si no tienes claro dónde está la facultad, usa Google Maps.

Sobre el transporte, ten en cuenta lo siguiente:

- En el campus **San Francisco no se puede entrar con vehículo sin autorización previa**. En el campus Río Ebro (también llamado CPS o Escuela de Ingenieros, cerca del Estadio Iberchapa) sí se puede entrar con coche.
- Si llegas tarde (que no deberías) al campus San Francisco y necesitas aparcar urgentemente en Pza. San Francisco, hay un parking de pago subterráneo en la propia plaza, el acceso está justo enfrente de la puerta principal de la ciudad universitaria, o en el Auditorio, que está a unos 5-10 min.
- Ve con tiempo por si hay cortes en el tranvía, no aparecen taxis, o lo que sea. Vale más esperar allí que ir luego a toda leche.

### 9. Evita situaciones de riesgo innecesarias

Evita situaciones que puedan suponer un retraso si en aplicación de la **Ley de Murphy** las cosas salen mal.

Por ejemplo, tomarte un café mientras vas de camino (te lo puedes tirar por encima, cosa que si ocurre aun así se va a hacer el examen con la mancha y todo, da igual), salir de casa sin el DNI, ir con niños o con acompañantes que puedan retrasarse o tener un berrinche, ir demasiado rápido con el coche y que te pare la Policía, etc. No tienes a la suerte.

### 10. Cultiva la paz mental

En estos últimos días es normal que los nervios, presión, ansiedad y miedo te llenen la mente, pero necesitas contrarrestarlos activamente para no volverte completamente loco.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Nadie tiene que invitar al miedo, viene solo, pero sí necesitas pararte un momento y activamente pensar en positivo. Aunque todos los días son buenos para ello, en estos días es si cabe más importante dedicar aunque sea unos minutos a la relajación, la meditación, o la oración, porque **no puedes controlar todo lo que sientes, pero sí puedes elegir cómo responder a lo que sientes. Respira conscientemente... y vuelve al foco.**

**Los pensamientos negativos vendrán solos, los positivos hay que cultivarlos..**

**Si no te has visto la sesión de Juanra del pasado 30 de abril de 2026, ya estás tardando. Es probablemente la preparación más importante que necesitas entre hoy y el día del examen**

Y tampoco te pierdas los audios que va enviando de “Los lunes con Juanra” (disponibles en los foros de WhatsApp y en Moodle)

Estás metido aquí por algo. Sea por tener un trabajo en el que poder pasar más tiempo con tus hijos, por tener más tiempo para dedicar a tu afición favorita o sea por darle una vida mejor a tu gato, la realidad es que no estás peleando esta oposición por gusto.

En estos días te vendrá bien **pasar un poquito de tiempo con esas personas, cosas o actividades que son lo que justifica el por qué** quieres hacer esto.

### 11. Mantén alta la motivación

A veces subestimamos el valor de la motivación. Yo soy el primero que tiendo a pensar que se trata de la típica charla de vestuario para salir hipermotivado al campo y que luego no va a servir de nada frente a la batalla real, pero la realidad es que **la actitud marca una diferencia importante.**

Salir al campo derrotado en tu mente te aumenta enormemente las posibilidades de terminar efectivamente derrotado, mientras que visualizar la victoria, afirmarte a ti mismo que eres capaz de conseguirlo y entrar ahí con **la mirada del tigre** y un grito de guerra resonando en tu corazón te predispone para el éxito.

No te lo garantiza, está claro, el que os diga que solo por pensar con muchas ganas que lo vas a conseguir ya lo vas a conseguir te vende un cuento chino. Pero **sí que es importante el saber capaz de ganar y entrar con una sonrisa en la cara y fuego de victoria en los ojos.**

Si no tienes ninguna canción épica que te ayude a motivarte, te dejo este listado que, con vuestras aportaciones, publicamos en el blog hace tiempo:

<https://oposicionesactur.com/blog/respuestas-encuesta-musica-estudio-y-motivacion/>

Gladiator, La Diva, Misión Imposible... tu examen es tu película, ¡elige tú la banda sonora!

## **DURANTE EL DÍA DEL EXAMEN: A LA LLEGADA**

### **12. Ve con tiempo**

Si examen empieza a las 10 (Ayuntamiento y AGE), **ve con idea de estar allí sobre las 9. La DGA suele ser más madrugadora, pero bueno aún así se va con tiempo.**

Vale más estar ahí y echar una charrada con la gente (o dar un paseo si no quieres socializar), pero ya en la zona, que arriesgarte a que surja algo inesperado y llegues tarde.

Siempre en los exámenes veo que después de que ya habéis entrado aparece al límite un taxi y alguien se baja corriendo hacia las aulas. **No seas de esos por favor.** Ya bastantes nervios tendrás encima como para añadir más por estar llegando tarde.

### **13. Evita retroalimentar miedo con la gente**

**Tu paz es tu prioridad.** Está genial juntarnos en corros de gente que conocéis de la academia, y estoy seguro que os reconoceréis enseguida, pero por favor, mantén la conversación **siempre en tono positivo**, no dejes que los nervios se contagien, ni los contagies a los demás.

Ante todo un sonrisa, la mirada del tigre, y la cabeza bien alta, que por fin ha llegado el día del examen.

### **14. Si no te gusta socializar, está bien, pero mantente relativamente cerca de la puerta**

No hace falta estar todos juntos, es totalmente normal que quieras estar un poco “a tu aire”, no te preocupes. Aunque esté yo por ahí y haya un corro de gente, no hace falta que estéis, cada uno sois totalmente libres de hacer **lo que os dé más paz.**

Si prefieres estar a tu rollo siempre puedes darte una vuelta por la zona de los accesos al edificio, ponerte auriculares y estar escuchando **música que te ayude a autorregularse** o lo que sea, pero no te vayas mucho de la puerta a la facultad para poder entrar cuando empieza el show.

### **15. Juanra y yo estaremos acompañándoos**

Juanra y yo estaremos allí acompañándoos en todos los exámenes de los cursos que preparamos, a la entrada y a la salida, siempre a vuestro lado.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Conforme se vayan publicando las distribuciones de aulas iremos concretando dónde estaremos para intentar llegar a poder veros a todos, pero como no nos podemos duplicar, en aquellos exámenes que tienen varias facultades **estaremos en un campus o facultad a la entrada, y en otro a la salida.**

Como referencia, en los últimos años hemos hecho esto:

- AGE 2024: A la entrada en la Facultad de Derecho, y a la salida en la de Ciencias
- Ayuntamiento de Zaragoza 2025: A la entrada en la Facultad de Derecho y a la salida en el Campus Río Ebro
- DGA 2024: Facultad de Derecho

Pero este año **os iremos confirmando según se vayan confirmando las facultades y aulas**, sin prisa.

Si necesitas un último chute de motivación, una última sonrisa o una palabra de ánimo antes del examen o te podemos echar una mano a la salida, allí estaremos.

### 16. Cuando la gente entra, tú también

Cuando se abran las puertas de los edificios la gente empezará a entrar y a dirigirse a las aulas correspondientes. **Sigue a la masa.**

Es totalmente normal tener que ir al baño antes del examen. Y de hecho es recomendable. La conocida popularmente como “*meadica* del miedo” viene bien para eliminar un factor más de presión y distracción durante el examen.

Recuerda que **no podrás salir durante el ejercicio bajo ninguna circunstancia**, ni tampoco entre el test y los casos prácticos. Ve antes de meterte a la fila para acceder al aula.

Si no conoces el edificio y no sabes dónde está el baño, pregunta a la gente de conserjería o busca un poco, normalmente hay carteles señalizando la ubicación de los aseos.

De hecho, **si no has estado nunca en el edificio donde harás el examen y quieres ir unos días antes por familiarizarte un poco con él tampoco es ninguna tontería**, al final son edificios públicos que están abiertos todas las mañanas para clases y puedes entrar a cualquiera de ellos como Pedro por su casa simplemente para ver dónde está el aula, los baños, y ubicarte un poco, aunque sin entrar a las aulas.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

### 17. Ponte a la fila

Salvo que quieran cambiar el sistema, no se hacen llamamientos por nombre sino que la gente va entrando en el orden que sea, y según pasan por la puerta se les identifica y se les dan las hojas de respuesta que van asociadas a ese aspirante.

Es decir, **en cuanto entres al edificio, y previa visita en su caso al aseo, ponte en la fila, y prepara el DNI.**

En otras oposiciones sí que a veces se hacen llamamientos nominales, como “pasando lista”, pero no para las vuestras.

### 18. Ubícate y relájate

Entrar al aula pronto tiene sus ventajas, y es que ya estás sentado en el sitio donde vas a pelear.

**Ubícate en el espacio, siéntate, y relájate.**

En estos momentos ya no puedes optimizar más conocimiento jurídico, pero sí puedes optimizar la capacidad de tu cerebro para comprender y contestar las preguntas haciendo el sencillísimo pero eficaz ejercicio de coger aire, sostenerlo unos segundos, y soltarlo lentamente.

**Visualiza durante unos segundos que estás conectado con la calma, enfocado, leyendo con claridad... y contestando con seguridad. Ya estás dentro. Es tu momento.**

**Oxigena la neurona mientras va entrando la gente y se van sentando.**

## DURANTE EL DÍA DEL EXAMEN: EL EJERCICIO

### 19. El speech de Ryanair

Cuando vaya a dar comienzo el ejercicio (ten en cuenta que pueden haber retrasos sobre la hora prevista y no pasa nada) el personal que controla el ejercicio leerá unas instrucciones sobre el desarrollo del mismo. Escúchalas con atención, incluso si ya has hecho exámenes parecidos antes (podría haber alguna novedad en este examen, quién sabe).

Ten en cuenta que las hojas de respuesta cambian en cada proceso, y el cómo se marcan y desmarcan hay que tenerlo controlado.

Entre otras cosas, os comentarán sobre la **duración** del ejercicio

- AGE: **100 minutos para test y caso práctico**, y te los distribuyes como te dé la gana.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

- Por cierto, recuerda que en la AGE se os dan dos supuestos prácticos pero **SOLO TENÉIS QUE HACER UNO**, leerlo con atención y elegir el que veáis que podéis sacar mejor nota.
- Ayuntamiento: **55 minutos el test**, se recogen las respuestas, y luego **30 minutos para los 2 casos prácticos**
- DGA
  - Administrativos: **2 horas para el test**, se recogen las respuestas, y luego **2 horas para los casos prácticos** (en total 45 preguntas, pueden haber casos más largos o más cortos)
  - Auxiliares: **2 horas** para el test, se recogen las respuestas, y luego **una hora para los supuestos tipo test de informática**

También os contarán más de cómo son los descuentos de las preguntas falladas. **En AGE y DGA los fallos descuentan 1/3, y en el Ayuntamiento, descuentan 1/4 (tanto en el test como en los casos prácticos)**

Es probable que os pidan también comprobar el número de hojas que tiene el cuestionario para ver que está completo. No aproveches para intentar leer alguna pregunta hasta que no digan que empieza el show.

En el speech inicial os dirán también que si alguien necesita **justificante de asistencia** porque tenéis que trabajar, os lo prepararán durante el propio ejercicio y lo podréis pasar a buscar al salir del aula por la mesa del profesor. Aquellos que lo necesitéis no os dé cosa pedirlo.

### 20. El móvil silenciado, en modo avión, y además apagado

Durante el ejercicio obviamente no se puede utilizar el móvil, y simplemente el hecho de que suene o vibre es ya causa de expulsión plenamente justificada, así que **aseguraros de tenerlo en silencio, y además en modo avión, y además apagado**. Que no haya margen de error con esto.

Y ni se os ocurra llevar absolutamente nada que sea electrónico aparte del móvil (smartwatch, smartglasses, o smartleches... **lo único smart sois vosotros**)

### 21. Ve revisando cómo va la hoja de respuestas

La hoja de respuestas que os darán a la entrada son básicamente las que usamos en la academia, siempre sujetas a que puedan haber cambios, pero en principio no esperamos novedades.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Mientras que entras y comienza el speech de Ryanair y todo el rollo, familiarízate bien con la hoja de respuestas.

- **AGE:**

**2.1 - CÓMO SELECCIONAR UNA RESPUESTA:**

• Para cada pregunta solo puede haber una respuesta correcta, que deberá indicar marcando una X dentro de la casilla correspondiente.



**2.2 - CÓMO ANULAR UNA RESPUESTA:**

• Para anular una respuesta, rellene completamente la casilla equivocada. Esta opción de marca será considerada como no contestada (respuesta en blanco) y no será corregida ni penalizará.



**2.3 - CÓMO SELECCIONAR UNA NUEVA RESPUESTA:**

• Indique la nueva respuesta correcta marcando una X dentro de la casilla correspondiente. Recuerde que, si quiere cambiar una opción elegida, antes debe anularla; de lo contrario pueden quedar dos o más opciones marcadas como válidas y la respuesta se consideraría ERRÓNEA.



En AGE consiste en marcar con una X la casilla indicada, y si quieres anular, os dirán que lo rellenéis la casilla, y para recuperarla, hacer un círculo alrededor. Sencillo.

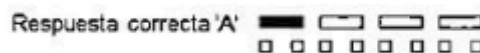
**No te olvides de marcar qué caso práctico eliges, que en AGE hay que elegir uno.**

- **Ayuntamiento:**

	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>


Consiste en rellenar la casillita de la respuesta que te interesa. En el test son 3 opciones, en los casos prácticos son 4 opciones.

No hagas una X, ni un círculo, ni rollos raros, es **simplemente rellenar la casillita.**




Si luego quieres cambiar de opinión, el primer cuadrado de abajo a la izquierda es el de “anular” lo que pone en la raya grande. Marcando ese primer cuadrado simplemente dejas sin efecto lo que pone arriba, y si luego quieres marcar otra como correcta, quedaría una cosa así:

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Anulada 'A' y correcta 'C' 

La última casilla cuadrada es la de “aíba que al final sí”, y me permite volver a marcar la casilla que previamente había marcado y anulado, y ahora queda otra vez marcada. Ya no hay más cambios.

Anulada 'C' y correcta 'A' 

- **DGA:**



Es sustancialmente igual a la del Ayuntamiento, pero con 5 opciones (lo cual es raro porque son solo 4 posibilidades, así que no me sorprendería que lo quiten) y sin esa segunda casilla de “aíba que al final sí”, tenéis simplemente una para anular.



### 22. Lee bien

Es un topicazo, pero luego os seguís dando de cabezazos contra la pared por no haber leído bien alguna pregunta que os hubierais sabido.

Lee bien, mira a ver sobre todo si te están metiendo un “INCORRECTA” o un “NO” en el enunciado, o cosas así.

Estas “trampas” **no cuesta nada hacerles una rayita** o algo para marcar que estamos hablando de “sentido inverso”, y así luego no te lías al repasar.

¡El cerebro bien alerta!

### 23. Cuidado al marcar en la hoja de respuestas oficial

Las preguntas que vayas leyendo y las tengas claras, o más o menos claras pero te la juegas a contestar, marcalas ya en la hoja de respuestas.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Asegúrate de que estás marcando exactamente el mismo número de pregunta que pretendes contestar, que a veces os pasa que os dejáis una para más adelante, y luego marcáis la siguiente en la casilla que no es.

Comprueba bien que estás marcando exactamente la respuesta de la pregunta que quieres marcar, no sea que como has dejado la pregunta 4 para más adelante, contestes la pregunta 5 en la casilla de la 4, y eso es un lío.

No tienen ninguna obligación de darte otra, así que intenta no liarla mucho con la hoja de respuestas. **Si la lías, habla con el personal del aula.**

### 24. ¿Pongo el nombre en el examen?

Depende. En la AGE sí, en el Ayuntamiento no, y en la DGA no pero sí en otro sobre aparte. Vamos poco a poco.

- **AGE:** En el Estado la hoja de respuestas sí que **tiene un espacio para poner tu nombre**, DNI y firma, pero no hagas ninguna otra marca personal.
- **Ayuntamiento:** No, te darán una hoja de respuestas ya con tu código de aspirante impreso, pero **no tienes que poner ningún otro tipo de marca**, firma, nombre ni nada, simplemente contestar a las preguntas marcando las casillas y ya.
- **DGA:** Te darán una **ficha de datos personales**, un sobre chiquitito y un sobre grande. La ficha de datos personales te indicarán al principio que la tienes que rellenar y meter en el sobre pequeño, que luego meterás en el sobre grande junto al examen para entregarlo.

Lo tenéis todo explicado en las instrucciones que comentaba en el punto 2 de este documento, y que haremos también en los simulacros finales de DGA.

En lo que es la hoja de respuestas, no puedes hacer ningún tipo de marca personal, raya ni nada.

### 25. ¿Marco también las respuestas en el cuestionario de preguntas?

De nuevo, depende. En el Ayuntamiento sí, es fundamental. **En AGE y DGA no hace falta porque la casilla de respuestas es autocopiante**, y te dan una hoja para que te la lleves que es un calco de la que has presentado, así que tienes ahí ya un recibo de lo que has puesto y sobre todo, la manera de poder luego comprobar tu nota.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

En el **Ayuntamiento de Zaragoza la hoja de respuestas no es autocopiante y por lo tanto necesitas apuntar en el cuestionario qué opción marcas como correcta**, para luego poder calcular tu nota antes de que salgan las notas oficiales, que pueden tardar entre 4 y 6 semanas.

Por lo tanto, es fundamental en el Ayuntamiento de Zaragoza tener en cuenta que:

- La hoja de respuestas oficial se entrega y no podrás pedir copia de la misma hasta que salgan las notas, así que para poder saber qué nota tienes desde esa misma tarde **es imprescindible que te marques en el cuestionario de las preguntas qué opción has dado como correcta en la hoja.**
- Hay gente que lo que hace es primero marcar todas en el cuestionario y luego al final pasarlas a la hoja de respuestas oficial. Eso está bien pero cuidado con el tiempo, **no serías el primero que se queda sin tiempo para poderlas pasar a “limpio” y al final se queda fuera por esa tontería.**
- El cuestionario te lo podrás llevar a casa, así que -sobre todo si te sobra tiempo al final- asegúrate de que lo que has puesto en la hoja de respuestas oficial es lo mismo que lo que tienes marcado en el cuestionario.

### 26. No hagas nada sospechoso

No solo hay que ser honrado, también hay que parecerlo. No hagas movimientos extraños que se puedan interpretar como que estás buscando una chuleta, o hablando con algún colaborador fuera del examen.

En particular:

- **No “susurres” las preguntas.** Yo sé que en vuestro opozulo algunos os volvéis locos y habláis con vosotros mismos, pero no lo hagas. **El personal del aula puede pensar que llevas un micro y un pinganillo y le estás preguntando a alguien de fuera.**
- **No hagas reacciones al examen**, tipo soltar un “bufff” o ninguna otra muestra de agrado o desagrado con el examen o con alguna pregunta. Te están pidiendo tus contestaciones, no tu opinión sobre el examen
- No saques del bolsillo un pañuelo, una botella de agua, u otras cosas así en mitad del examen. **Déjalo encima de la mesa antes, y retíralo si te lo dicen.**
- No te rasques demasiado la oreja, pueden pensar que llevas un pinganillo
- No hagas estiramientos de cuello que puedan parecer que estás intentando echar un ojo a la respuesta del vecino (que por cierto, seguramente tenga menos idea que tú)

## **27. Durante el examen no se pueden preguntar dudas al personal del aula**

Para empezar porque la gente que estará cuidando el aula no es el Tribunal, son funcionarios normales a los que han liado para hacer horas extra por cuatro duros, o ni eso. Pero además es que no se puede, la interpretación es parte del ejercicio.

**Si crees que hay alguna pregunta mal redactada, o que no tiene sentido, o que no está en el temario, o lo que sea, no te preocupes, se impugna después, pero no durante el propio ejercicio.**

Sí que puedes pedir ayuda si tienes algún tipo de problema “formal”, del estilo de que falta una pregunta (pasa de la 23 a la 25, p.ej.) o alguna página entera, o algo así. Levanta la mano y alguien se acercará a tu sitio.

## **28. Avisa al personal del aula si ves algo extraño**

Lo mejor que puedes hacer es concentrarte en tu propio examen y olvidarte de los demás, pero **si no puedes evitar ver algo extraño**, en plan alguien mirando el móvil, o una chuleta, o intentando copiar del de enfrente o lo que sea, **levanta la mano y dilo al personal del aula** para que identifiquen al aspirante y tomen nota de la queja.

También puedes pedirles que intervengan si algún vecino aspirante hace ruiditos, se dedica a leer las preguntas susurrando, o hace cualquier otra conducta incómoda.

## **29. Burbuja máxima: no te dejes distraer por nada ni por nadie**

Da igual lo que ocurra alrededor, si está una persona llorando o gritando, si a alguien le está dando un ataque de nervios y está hiperventilando, si entra el Tribunal y pillan a uno copiando, si llega la policía y detienen a un terrorista o si aparece por ahí el papa de Roma que por la puerta asoma: sigues leyendo, decidiendo, y marcando respuestas.

El examen debe continuar aunque se esté pegando fuego el edificio hasta que se diga lo contrario. **The show must go on.**

Desgraciadamente no es descartable, por experiencias pasadas, que el Tribunal entre como elefante en cacharrería y empiece a revisar vuestros bolígrafos a ver si llevan chuletas, os pida que os recojáis el pelo a ver si llevas pinganillo, o cualquier bestialidad que se les ocurra. **Que hagan lo que quieran, tenéis que ir mentalmente preparados para que nada interrumpa vuestro proceso mental.**

No entréis al trapo y seguid con el examen pase lo que pase alrededor.

### **30. “Quieto en la mata” o “esto es Esparta” en una pregunta que tienes dudas**

Es una de las cuestiones más importantes a decidir. En una pregunta que **no tienes ni idea, evidentemente renta más quedarte quieto en la mata** y no jugártela que contestar al tuntún. La Ley de Murphy puede jugaros una mala pasada simplemente contestando al azar.

Pero **si estáis entre dos opciones de respuesta y os la podéis jugar con un poquito de intuición**, deducción, descarte, o conectándolo con alguna otra cosa que sepáis, yo sí me la jugaría, tanto en el test como en los casos.

Vas a dudar en muchas preguntas, muchísimas, así que si sólo contestas a las que tienes “claras” puede no ser suficiente (además de alguna que tenías “clara” esté mal también).

**En resumen, no al tuntún, pero si estás entre 2 opciones y tienes algo de criterio o intuición para jugartela un poquito, yo me la jugaría.**

### **31. Las preguntas de reserva también se contestan**

Por favor, lo repito mil veces pero siempre hay alguien que llega nuevo y piensa que las preguntas de reserva no hay que contestarlas si no se dice nada... ¡error!

**También hay que contestar siempre a las preguntas de reserva**, porque son aquellas que si se anula una de las “normales” ocuparán su lugar.

Eso no lo sabremos hasta después del examen, pero hay que tenerlas contestadas por si acaso, si te las sabes, en los mismos términos que comentaba en el apartado anterior.

### **32. Una respuesta incompleta no siempre es incorrecta**

A veces hay preguntas chungas porque no son literalmente lo que dice la Ley, pero el criterio tiene que ser siempre ver si lo que pone, así tal cual está entre el enunciado y la respuesta, es correcto o no.

Ejemplo, mi comida favorita es “pizza barbacoa”.

*¿Cuál es la comida favorita de Miguel?*

**a) Pizza**

b) Brócoli

c) Pescado crudo

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

La respuesta a) es correcta aunque esté incompleta.

Otra cosa es que hubiera alguna más completa

*¿Cuál es la comida favorita de Miguel?*

a) *Pizza*

**b) *Pizza barbacoa***

c) *Pescado crudo*

Pero no pongas una incorrecta solo porque se le parece un poco:

*¿Cuál es la comida favorita de Miguel?*

a) *Gusanos*

b) *Pizza de piña*

**c) *Ninguna es correcta***

Así que ante la duda ten siempre en cuenta que lo que marcas como respuesta tiene que ser cierto en relación con el enunciado.

Elige siempre la pregunta correcta o más correcta entre las que se te plantean. Si se ajusta a la literalidad el artículo perfecto, y si no, la que sea correcta o más correcta sobre lo que plantea el enunciado.

Hay veces en que la frase solo es verdad si va acompañada de un acompañamiento. Por ejemplo, en las causas de nulidad de pleno derecho del artículo 47 LPAC, si no están exactamente todos los adverbios y adjetivos que parecen, la frase no es correcta. Por eso es una cosa que a menudo genera una enorme inseguridad cuando aparece una opción incompleta, pero hay que intentar decidir si lo que le falta a esa opción de respuesta es

- **algo esencial, sin lo cual esa respuesta es falta, o**
- **es algo complementario**, que podría estar y añadir más información, pero que si no está tampoco pasa nada porque sin eso sigue siendo una respuesta válida

Muchas veces, para ser sinceros, la opción no está nada de clara, y para eso están las alegaciones cuando una pregunta sea ambigua, pero intentad contestar con la mayor literalidad posible, y, a falta de ella, **la opción de respuesta que haga más verdadero el enunciado de la pregunta.**

### **33. Maximizar la nota es más importante que ir en orden**

Puede haber una pregunta que ocupe una cara de folio entera, o que sean opciones prácticamente iguales y no veas la diferencia, o que sea más oscura que el sobaco de un grillo, o que esté tres pueblos más allá de los límites del temario. Es más, alguna habrá seguro.

#### **Sigue adelante.**

Intenta asegurar en una primera pasada todas las preguntas que puedas, y después ya volverás con las que tienes que darles otra vuelta.

Recuerda que **las preguntas más “fáciles” pueden estar al final**. En algunos exámenes hemos visto como las de procedimiento estaban al final precisamente para haceros sufrir antes y que ya no os dé tiempo.

No te embarres en una pregunta, si ves que hay que leerla con calma y mirar a ver en el baúl de los recuerdos, déjala para luego y ya volverás.

No te embarres intentando seguir un orden que no tiene ninguna relevancia, la meta es maximizar nota. **Céntrate en ver qué preguntas puedes asegurar rápido, para luego también poder dedicarle tiempo a las demás.**

### **34. AGE: La selección del caso práctico**

Este apartado es solo para el examen de AGE, donde **hay dos supuestos prácticos y tienes que elegir uno**. Es importante por lo tanto echar un vistazo rápido y ver en cuál de ellos tenéis opciones de poder rascar más, o por lo menos, de dejar menos en blanco.

Para esta primera selección lo que te recomiendo es leer **simplemente las preguntas concretas del caso, no el enunciado general**. Para ver un poco de qué me está hablando (contratos, presupuestos, personal, etc.) y con eso decides por dónde tirar.

Y por cierto, **una vez que te mojas con uno de los casos, no hay vuelta atrás**. No puedes estar cambiando continuamente de caso, elige un camino y quédate con él.

En Ayuntamiento y DGA hay que hacer todos los casos, así que ahí te ahorras este problema.

### **35. Espera lo inesperado**

Da igual cuánto hayas estudiado, el examen siempre incluirá alguna pregunta absolutamente ida de la pinza, del estilo de “qué párrafo es el que regula X”, o cosas que están cinco pueblos más allá de los límites del temario, o a saber. **Por mucho que se quiera es imposible poder cubrir**

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

**cualquier posible pregunta que se pueda venir a la cabeza a un miembro de Tribunal con ganas de tocar las narices.**

La buena noticia es que estas preguntas **idas de la pinza** son idas de la pinza para todos, por lo que no afectan en última instancia a la puntuación relativa, que es la realmente importante.

Espera lo inesperado, no te bloques porque en una pregunta veas algo que te suena a chino. Si la pregunta es una ida de pinza ya la peharemos después en impugnaciones, de momento sigue adelante y no pares por nada ni por nadie.

**Nadie saca un 10.** Hay preguntas hechas para que nadie saque un 10, de esas que cuando alguien saca una notaza y ha tenido bien esa pregunta se investiga a ver no sea que se hayan marcado un Jaca o cosas así.

Son preguntas que tienen que ver más con ver cómo reaccionas bajo presión y **ver si eres capaz de centrarte en sacar otras preguntas** o te quedas ahí haciendo un ovillo y llorando en el aula que de que se espere que de verdad sepas la respuesta.

De hecho, en TMG del Ayuntamiento de Zaragoza tradicionalmente las notas máximas han estado rondando el 6 o 6 con poco, así que todo lo que sea más de un 5.0 es ya una proeza.

### 36. TMG: Las claves para el caso práctico

Este consejo es específico para el caso práctico de TMG, que es con leyes. Aunque hemos hablado tanto en el **curso de TMG** como en un **curso modular** que tenemos en La Fábrica de Funcionarios sobre cómo redactar casos prácticos de desarrollo, me veo en la obligación de recordar al menos tres cuestiones fundamentales.

La primera, es que una vez que **leas el caso y veas de qué va la cosa**, selecciones la normativa fundamental que va de esa materia, la dejes encima de la mesa, y el resto lo dejes en la maleta. Cuando ya sabes de qué va el caso, ya sabes qué armas necesitas.

La segunda, es que **SIEMPRE tienes que tener una idea de lo que vas a contestar antes de empezar a redactar**. No empieces a escribir a lo loco sin saber a qué conclusión vas a llegar. Hazte un pequeño esquema de qué solución vas a dar a cada una de las cuestiones planteadas y el artículo o artículos que la fundamentan antes de empezar a redactar.

Y tercera, **todo lo que digas tiene que estar justificado en Derecho**. No me digas que el agua moja sin argumentarlo, y sobre todo redacta con un estilo de lenguaje propiamente administrativo (tiempo impersonal, sin opiniones propias, etc.)

### **37. Deducción, querido Sherlock**

Sin perjuicio de lo anterior, mira a ver porque es probable que algunas preguntas idas de la pinza en realidad se puedan deducir aunque simplemente sea por eliminación, o porque te pregunta la “incorrecta” y hay una opción con un **error bastante burdo**, como por ejemplo preguntar las finalidades de la contabilidad pública y cuál es incorrecta, y que en una opción de respuesta ponga “imposibilitar el control y fiscalización de la contabilidad”.

Eso pasó en el último examen de DPZ, y es una pregunta que sin haber tocado nada de contabilidad se podría sacar por simple deducción e intuición.

**No te dejes llevar por lo que el enunciado o el caso práctico parecen querer decir**, porque un caso puede aparentar ser de licencias ambientales y resolverse con la LPAC, o una pregunta puede parecer que se refiere a urbanismo y ser en realidad un tema de recursos administrativos, de bienes, o mil historias. Eso ha pasado, pasa, y pasará.

Mira exáctamente qué te preguntan, y qué opciones de respuesta te ofrecen, y mira a ver si con lo que sabes puedes descartar alguna opción que suene más rara que un gato verde, y si hay alguna opción por la que te puedas decantar.

Y si no, pues quieto en la mata.

### **38. Dale un par de barridos al examen**

Esto es algo que va a gustos, pero yo cuando hago un examen suelo marcar en el cuestionario con una X las preguntas que tengo claras o prácticamente claras y que ya he contestado en la hoja oficial de respuestas, y **sobre esas ya no vuelvo a no ser que me sobre tiempo al final del todo**.

Hago una pasada contestando a todas las que puedo sin demasiada complicación, y marcando en el cuestionario las que puedo estar entre 2 opciones, y después volveré sobre ellas.

Lo principal es asegurar todos los puntos que se pueda sobre las que tienes medianamente claras, y después se vuelve y se pelan las demás.

Recuerda, **la meta es maximizar nota**.

### **39. Si te sobra tiempo, repasa**

Si tienes tiempo al final, repasa.

Eso de “no, yo no repaso porque cuando repaso siempre cambio alguna y entonces la marco mal” es mentira, a veces repasas y cambias alguna de mala a buena, solo que esa no la cuentas para

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

tus adentros como “cambio de última hora” sino como “esa me la sabía”, pero ha sido también fruto de repasar.

Si te sobra tiempo **dale otra vuelta a las preguntas que has dejado en blanco o que has contestando con dudas**, a ver si encuentras alguna cosa que antes no habías leído que te puede dar una pista.

Te ayudará mucho para no liarla lo que hemos comentado ya de hacerle una rayita a las de cual es la “INCORRECTA”, o cual “no” y esas cosas.

Y en concreto:

- **AGE:** Repasa bien la informática, repasa bien los casos, y si alguna de los casos la has tenido en blanco o dudas, mira a ver si hay alguna pregunta del test que quizá te dé alguna pista para descargar alguna opción de respuesta de los casos. Como ahí no se entrega el test antes puedes **repasar también del test**.
- **Ayuntamiento:** asegúrate de que **lo que has contestado en la hoja de respuestas oficial es lo mismo que tienes en el cuestionario de preguntas** (que es lo que te llevas a casa), y está todo bien marcado.
- **DGA:** repasa las cuentas en los casos prácticos. Son con calculadora, pero hay que hacer operaciones, asegúrate de que las **matemáticas** que hayas hecho tienen sentido.

Cualquier cosa menos poner la mente en blanco y empezar a rallarse de la vida, sobre todo cuando se trata del test y después todavía hay que hacer el caso práctico. En esos minutos entre una cosa y la otra no podemos perder ya las energías y la fuerza, y si te da el bajón a mitad de examen estás frito.

Si te suben los agobios entre el test y los casos, **recuerda a Juanra, el abrazo de la mariposa, y todo lo que hemos aprendido de autorregulación emocional para el examen**.

### 40. Los casos se hacen sí o sí, y se hacen dándolo todo

Me da igual cómo haya ido el test, los casos se hacen sí o sí. Nadie saca plaza sin pasar los casos prácticos, en ninguno de los procesos, así que hay que darlo todo. Eso incluye también el caso de TMG, claro que sí.

En el Ayuntamiento, además, **el corte a la prueba de informática lo marcan los casos** (solo la nota de los casos, ni suma, ni media, ni nada, solo la nota del examen de los casos aunque el test también cuenta para la nota total, pero no para ese corte... base 5.2 de las bases específicas)

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

No te empieces a comer la cabeza con lo difícil que ha sido el test, en los casos es donde se reparte la plaza y ahí **es fundamental ir con la cabeza fresca**, no pensando en lo que has dejado en blanco o dudado.

**Recuerda que para eso tenemos las técnicas de autorregulación emocional que os ha explicado Juanra para cuando estéis en el momento cumbre de activación.**

Recuerda siempre que el nivel de dificultad es el mismo para todos: si es fácil, es fácil para todos, y las notas en general estarán altas. Si es difícil, es difícil para todos, y las notas serán más bajas en general. Al final la nota absoluta no es tan importante como la nota relativa al resto de aspirantes.

Si hay preguntas que están mal hechas o son ambiguas o lo que sea se impugnarán, si hay cosas extrañas tenemos recursos para defendernos, así que no desesperes leas lo que leas en el cuestionario.

**Nunca tires la toalla a mitad de ejercicio. Ninguna carrera se termina hasta cruzar la meta.**

## DURANTE EL DÍA DEL EXAMEN: A LA SALIDA

### 41. Recoge el justificante de presentación si lo habías pedido

Si al empezar has dicho que querías que te hicieran justificante, lo tendrás esperando a la salida en la mesa del profesor, cógelo antes de irte, que a veces tenéis tantas ganas de salir que os dejáis hasta el bolso.

### 42. Juanra y yo estaremos a la salida

Si queréis saludar antes o después, estaremos encantados de daros un poco de ánimo a la entrada, y de comentar la jugada a la salida.

Porque seamos sinceros, cuando salgas del examen, **saldrás hecho puré...** plomos fundidos... adrenalina desapareciendo... el cuerpo empezando a pasar la factura... y sobre todo, una sensación de **inseguridad**.

Porque claro, aunque salga bien, nunca sabes lo que han hecho los otros... ¿y si los demás lo han tenido mejor?

Recuerdo perfectamente como a la salida del examen de Auxiliares del Ayuntamiento 2025 dos alumnas que iban muy bien preparadas estaban llorando porque pensaban que les había ido fatal (spoiler: las dos sacaron plaza). Porque al final **el examen es un shock emocional muy fuerte**.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Por cierto... una cosa que hemos visto que ayuda mucho... **dile a tus seres queridos que te vengan a recoger al examen.** Es muy bonito salir de la batalla y encontrarte con maridos, mujeres, hijos, padres o gente que está ahí apoyando, demostrando que salga como salga, hay cosas que son incondicionales como el amor de la gente que te rodea, y eso vale más que todo lo demás.

Nosotros estaremos por allí, ya concretaremos dónde, y por supuesto no tienes ninguna obligación de pararte a estar en grupo pero si quieres saludar allí nos veremos.

### 43. Me gustaría saber cómo te ha ido

Independientemente de que nos veamos a la salida o no, me gustaría que por favor **todos a lo largo del día me enviéis un WhatsApp contándome un poco de vuestra sensación**, cómo os habéis visto, y cualquier cosa que me queráis contar sobre el examen.

Como los mismos días del examen tendremos las correcciones no me va a dar tiempo a poder contestaros a todos, pero sobre todo si hay algo raro, alguna incidencia o algo urgente haré un barrido de vuestros mensajes antes de la corrección por Twitch, así que no dudes en escribirme.

## DESPUÉS DEL EXAMEN

### 44. Corrección del examen

Los mismos días de cada examen, tendremos las correcciones por Twitch, en abierto, de cada uno de ellos.

Las correcciones como siempre quedan grabadas y **las colgamos en el blog al día siguiente** para quien prefiera dar unos días de margen entre una cosa y la otra, sabemos que algunos una vez pasado el examen no tenéis ganas de más.

Os recordamos las fechas de los principales exámenes de esta temporada:

- **Administrativo del Estado (AGE):** sábado 23 de mayo
- **Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Zaragoza:** domingo 31 de mayo
- **TMG del Ayuntamiento de Zaragoza:** martes 9 de junio
- **Administrativo del Gobierno de Aragón (DGA):** sábado 4 de julio
- **Auxiliar Administrativo del Gobierno de Aragón (DGA):** sábado 18 de julio

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

De todos estos exámenes haremos una plantilla provisionalísima de respuestas el mismo día y la corrección por Twitch en **el mismo día del examen a las 18 horas del día correspondiente.**

Podrás conectarte libremente en <https://www.twitch.tv/lafabricadefuncionarios>

**A partir del día siguiente, estarán también colgadas en el blog de Oposiciones Actur.**

### 45. OPOPROFETA

Este año volveremos a hacer el OPOPROFETA para Auxiliares Administrativos del Ayuntamiento de Zaragoza y, como novedad, también para Administrativos y Auxiliares Administrativos de DGA.

En TMG lo esperable es que el examen sea una escabechina, lo que hace que poca gente lo supere y no tendríamos la participación suficiente para una inferencia matemática fiable, y en AGE no tiene sentido cuando se presentan decenas de miles de personas de toda España, ahí cualquier intento de recopilación de notas es perder el tiempo.

Pero en DGA y Ayuntamiento sí os enviaremos a través del blog el enlace para volcar ahí vuestras respuestas, así como una herramienta para calcular vuestra nota.

**A lo largo de los siguientes días del examen iremos haciendo una previsión o estimación de cómo puedan quedarse los cortes.**

- En el caso del **Ayuntamiento de Zaragoza** esperamos poder enviar una previsión para ver por dónde tirar (preparar la informática con LibreOffice para la siguiente prueba, adaptación a DGA, etc.) **la primera semana de junio**. Las notas oficiales saldrán seguramente ya en julio, así que viene muy bien.
- Y para **DGA**, probablemente esperemos a **que terminen los dos procesos (Administrativos y Auxiliares)** para sacar resultados sobre previsión de cortes, porque en cualquier caso todos los que vais a Administrativos tenéis que hacer también el examen de Auxiliares (va de suyo) y en esos días es posible que la gente esté más pensando en estudiar para el siguiente que en volcar notas en el Opoprofeta, pero todo eso lo iremos viendo y **concretaremos a través del blog.**

### 46. Impugnaciones

Una vez pasa el examen, se publica la plantilla provisional y un plazo de alegaciones. **Os iremos poniendo en el blog cómo presentarlas a cada uno de los procesos.**

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

Las alegaciones nunca son a gusto de todos, porque lo que a uno le beneficia a otro le puede perjudicar y viceversa, pero yo estoy a disposición de todos para ayudaros a argumentar en el sentido que os beneficie, y que sea el Tribunal o Comisión Permanente de Selección los que decidan.

En la sesión de **corrección del examen por Twitch** plantearé las que objetivamente vea más discutibles o mal planteadas sin entrar en considerar a quién le pueda beneficiar o perjudicar, simplemente en puridad jurídica.

Para ayudaros con las alegaciones, os pediré que me enviéis un escrito hecho por vosotros o siguiendo el modelo genérico que tenéis colgado en Moodle con un borrador de la pregunta y la alegación que queréis hacer, y sobre ese documento yo corregiré lo que haga falta, pero no las voy a hacer de cero.

Iremos concretando más sobre cómo presentarlas y dónde una vez que pase el examen, como siempre a través del blog.

### 47. Un último empujón después del examen

Da igual cómo salga el examen, vas a acabar hecho mierda. **Ese bajón no es un fallo. Es tu cuerpo pidiéndote tregua. Tu mente, pidiendo silencio. Escúchalo con respeto. Y recuerda: lo diste todo.** Eso es así. Salga mal, salga “medio bien”, o salga “en principio bien pero no sé”, **vas a fundir plomos el día de después.**

El cuerpo genera adrenalina durante los momentos de tensión que nos ayuda a sobrellevar las cosas como el examen y **durante estos días previos es como si estuvieras drogado**, como si llevaras 5 cafés, 2 redbull y 3 monster puestos.

**Pero en cuanto salgas del aula, todo eso se esfumará y vendrá el bajón.** Es normal, ocurre siempre, no eres un bicho raro por ello.

Pero lamentablemente te pido **un esfuerzo extra para aprovechar el atracón que tenemos ahora con todas las oposiciones hasta el 18 de julio que terminamos con Auxiliar de DGA, y hasta la prueba de informática del Ayuntamiento los que paséis cortes.**

Ninguna carrera se acaba hasta cruzar la meta, y aún nos queda bastante para eso. Los que deciden estas cosas han querido que DGA sea lo último este año, pues que así sea, pero hay que ir a por todas: TMG, Ayuntamiento de Utebo, Auxiliar de DGA... absolutamente todo.

Vayas a la oposición que vayas, una vez que pasa tu examen, no podemos tirar la toalla. Tenemos ahora un montón de oposiciones y hay que apretar. Ya hablaremos de opciones de adaptación.

## 50 CONSEJOS PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EXAMEN

También hace falta un poquito de energía para el tema de las alegaciones, porque es un plazo muy corto el que hay para intentar pelear esas preguntas que puedan haberse ido de la pinza o estar formuladas de manera completamente ambigua. Iremos hablando de todo esto por el blog.

### 48. Y luego sí, vacaciones

Es necesario darte una recompensa por el trabajo hecho. Seguramente no has estudiado más de lo que has estudiado ahora en tu vida, y solo eso se merece ya un respiro.

**Una vez que pasen todos estos exámenes que tenemos ahora, hay que también tomarse unos días para recuperar fuerzas.**

En agosto no va a pasar nada en cuanto a estos procesos. No va a ser el examen de informática del Ayuntamiento, ni van a sacar notas de DGA ni Estado, así que por favor, **descansa un poco y coge fuerzas.**

**Aquellos que paséis a los cantes de TMG o a la informática del Ayuntamiento lo tendréis un poquito más complicado, pero aun así habrá que hacer hueco también para descansar un poco porque sino llegaremos desfondados a las pruebas finales, y eso no es bueno.**

### 49. El día de después

Muy pronto anunciaremos las opciones que tendremos de nuevos cursos para la prueba de informática del Ayuntamiento, y para las próximas convocatorias de Ayuntamiento, DGA y Estado.

De todos modos, quítate algo de presión de encima, **tenemos a punto de caramelo la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Zaragoza**, las plazas de DPZ, la siguiente oferta de empleo público de la AGE ya publicada, 85 plazas de Administrativos de DGA y 60 de Auxiliares Administrativos para el año que viene.

Evidentemente la cosa es que no hagan falta, pero **no te echas la carga de “es ahora o nunca”**.

Comentaremos opciones para hacer adaptaciones (sobre todo a DGA, que es el último en esta temporada) y planes de futuro. Estos planes no os interesan mucho antes del examen, que tenéis que estar enfocados al 100% en estudiar, pero una vez pasado, sí es interesante echarle un vistazo.

Por no hablar de que por muy mal que salga el examen estoy seguro de que si habéis trabajado duro y con dedicación -como así ha sido- **como mínimo estaréis que lo petaréis en la bolsa de interinos**, que en esta ocasión además correrá también bastante, así que aunque debéis tener la fe de que se puede, no tengáis la presión de “es ahora o nunca”. Todo lo que habéis estudiado no queda en saco roto.

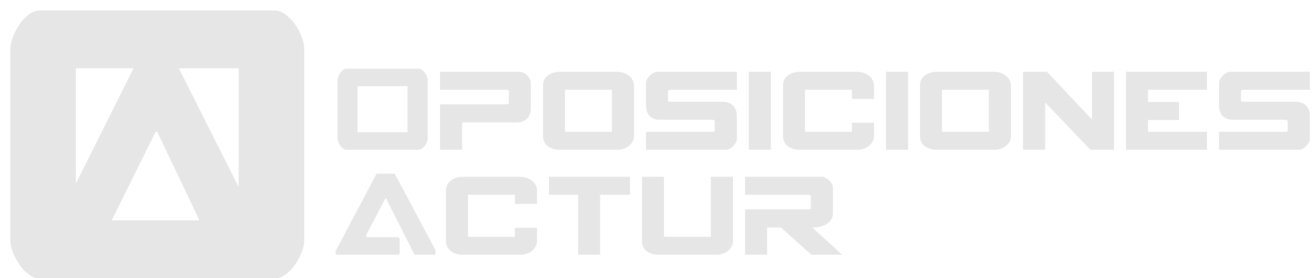
**Pero de todo esto hablaremos después del examen.**

Por ahora, a darle caña y a echar toda la carne en el asador para estos procesos.

## **50. Y cuando todo pase...**

Mírate con respeto. Mírate con gratitud. Te has enfrentado a una de las pruebas más duras que existen: sostener un propósito a largo plazo con disciplina, constancia y confianza en mitad de todas las dudas y frustraciones. **Sea cual sea el resultado, eso ya habla muy alto de ti.**

Salga como salga todo, **allí estaremos para acompañarte.**



Si has llegado hasta aquí, quiere decir que estás tomando esto en serio, que estás asegurándote de tener todo bien preparado y que tienes la capacidad para enchufarte un documento de 27 páginas así en un momento... ¿y todavía dudas de tu capacidad para sacarte una plaza?

¡Dale caña en estas últimas semanas!

