

COMPARATIVA TEMARIO ADMINISTRATIVO DPZ - AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA**Materias comunes:**

Tema 1. **La Constitución española de 1978. Principios generales.** Derechos y deberes fundamentales de los españoles

Tema 2. **Fuentes del Derecho Administrativo. Leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones administrativas con fuerza de ley. El reglamento: concepto, naturaleza y clases.**

Tema 3. **Limites de la potestad reglamentaria. Autonomía y sistema de fuentes.**

Tema 4. **Organización territorial del Estado. Los Estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de Autonomía de Aragón.**

Tema 5. **Derecho Administrativo. Concepto. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho**

Tema 6. **Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. El régimen jurídico de la Administración Local de Aragón. Normativa de la Comunidad Autónoma de Aragón en materia de Régimen Local.**

Tema 7. **Haciendas Locales: Clasificación de los ingresos. Tributos Locales.** Procedimiento de recaudación de los ingresos locales.

Tema 8. **Derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.**

Materias específicas:

Tema 9. **El expediente administrativo. Términos y plazos. Concepto de documento, registro y archivo. Criterios de ordenación del archivo. El Registro de Entrada y Salida de documentos. La ventanilla única**

Tema 10. **El Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): estructura, ámbito de aplicación y principios generales.**

Tema 11. **El Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): Concepto y fases del procedimiento. El silencio administrativo. Ejecución.**

Tema 12. **El acto administrativo. Motivación. Notificación. Publicación. Eficacia de los actos administrativos. Validez e invalidez de los actos administrativos.**

Tema 13. **La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Recursos administrativos. La responsabilidad patrimonial de la Administración.**

Tema 14. La Jurisdicción Contencioso Administrativa. Su organización. Las partes. Actos impugnables. Idea general del proceso.

COMPARATIVA TEMARIO ADMINISTRATIVO DPZ - AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

Tema 15. La provincia en el régimen local: Organización provincial y Competencias. El municipio en el régimen local: Organización y Competencias.

Tema 16. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento, elaboración y aprobación.

Tema 17. La contratación pública: Principios generales, clases de contratos, formas y procedimientos de contratación.

Tema 18. Formas de acción administrativa. Policía. Fomento. Servicio Público.

Tema 19. Formas de gestión de los servicios públicos. Referencia al ámbito local.

Tema 20. Los bienes de las Entidades locales. Concepto y clases de bienes. Prerrogativas. Adquisición y enajenación. Modalidades de utilización y aprovechamiento.

Tema 21. La Ley General de Subvenciones y Ley de Subvenciones de Aragón. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. Elementos personales. Bases reguladoras. Procedimiento de concesión, pago y justificación. Reintegro. Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Zaragoza.

Tema 22. Los contratos del Sector público (I); conceptos y clases. Preparación del expediente. Las partes del contrato administrativo.

Tema 23. Los contratos del Sector público (II); El expediente administrativo. Procedimiento de adjudicación. Las garantías y clases.

Tema 24. Los contratos del Sector público (III); La revisión de precios y otras alteraciones del contrato. La extinción de los contratos.

Tema 25. El personal al servicio de las Administraciones Públicas (I): Concepto y clases de empleados públicos. Derechos y deberes. Código de Conducta de los empleados públicos. Sistema de retribuciones. Incompatibilidades.

Tema 26. El personal al servicio de las Administraciones Públicas (II): Estructura y organización de la Función Pública. Registro de Personal. Programación y oferta de empleo.

Tema 27. El personal al servicio de las Administraciones Públicas (III): El personal funcionario. Selección. Provisión de puestos de trabajo. Promoción profesional de los funcionarios.

Tema 28. El personal al servicio de las Administraciones Públicas (IV): Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones de los funcionarios: supuestos y efectos de cada una de ellas. Régimen disciplinario.

COMPARATIVA TEMARIO ADMINISTRATIVO DPZ - AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

Tema 29. El personal al servicio de las Administraciones Públicas (V): El personal laboral al servicio de las administraciones públicas; selección. Deberes, derechos e incompatibilidades. El contrato de trabajo.

Tema 30. **Los presupuestos locales. El gasto público local. Concepto. Principios y procedimiento de ejecución.** La contabilidad de las entidades locales: documentos y libros contables

Tema 31. **El ciclo presupuestario. El presupuesto por programas. Créditos presupuestarios y sus modificaciones.**

Tema 32. **La ejecución del presupuesto: fases. Ordenación del gasto y ordenación del pago: órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen.**

Tema 33. **Gastos de carácter plurianual. La ejecución del presupuesto de ingresos: reconocimiento y liquidación de derechos. Liquidación y cierre del ejercicio.**

Tema 34. Sistemas de información para la gestión. La información como recurso para la Administración Pública. La protección de datos de carácter personal.

Tema 35. Aplicación de las tecnologías de la información a los sistemas de información. Sistemas de información y gestión para la Administración Local: gestión de la organización y gestión de la calidad.

Tema 36. La transparencia de la actividad pública: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Protección de datos personales: principios generales.

Tema 37. **El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; políticas públicas para la igualdad; el derecho al trabajo en igualdad de oportunidades; el principio de igualdad en el empleo público. De la política social al "mainstreaming" o transversalidad de género.**

Tema 38. Principios generales de la actuación de los poderes públicos aragoneses en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

Tema 39. **La Administración electrónica. Documentos y expedientes electrónicos. Conceptos básicos sobre LibreOffice, Procesadores de textos, Hojas de cálculo y Bases de Datos.**

Tema 40. **La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y conceptos básicos. Derechos y obligaciones. Prevención de riesgos laborales en la Administración Pública.**