

ANEXO II MATERIAS COMUNES

Tema 1. **La Constitución española de 1978. Principios generales.** Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. **Organización territorial del Estado. Los Estatutos de autonomía: su significado. El Estatuto de Autonomía de Aragón.**

Tema 3. **Derecho Administrativo. Concepto. Fuentes del Derecho Administrativo. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho.**

Tema 4. **Régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. El régimen jurídico de la Administración Local de Aragón. Normativa de la Comunidad Autónoma de Aragón en materia de Régimen Local.**

MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 5. **El expediente administrativo. Términos y plazos. Concepto de documento, registro y archivo.** Criterios de ordenación del archivo. **El Registro de Entrada** y Salida de documentos. La ventanilla única.

Tema 6. **El Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: estructura, ámbito de aplicación y principios generales. Concepto y fases del procedimiento. El silencio administrativo. Ejecución.**

Tema 7. **El acto administrativo. Motivación. Notificación. Publicación. Eficacia de los actos administrativos. Validez e invalidez de los actos administrativos.**

Tema 8. **La revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Recursos administrativos. La responsabilidad patrimonial de la Administración.**

Tema 9. La provincia en el régimen local: Organización provincial y Competencias. **El municipio en el régimen local: Organización y Competencias**

Tema 10. **Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento, elaboración y aprobación.**

Tema 11. **La contratación pública: Principios generales, clases de contratos,** formas y procedimientos de contratación.

Tema 12. **Formas de acción administrativa. Policía. Fomento. Servicio Público. Formas de gestión de los servicios públicos. Referencia al ámbito local.**

Tema 13. **Los bienes de las Entidades locales. Concepto y clases de bienes. Prerrogativas. Adquisición y enajenación. Modalidades de utilización y aprovechamiento.**

COMPARATIVA TEMARIO AUXILIAR DPZ - AYUNTAMIENTO DE ZARAGOZA

Tema 14. **Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Tributos Locales.** Procedimiento de recaudación de los ingresos locales.

Tema 15. La Ley General de Subvenciones y Ley de Subvenciones de Aragón. Concepto, naturaleza y clasificación de las subvenciones. Elementos personales. Bases reguladoras. Procedimiento de concesión, pago y justificación. Reintegro.

Tema 16. **El personal al servicio de las Administraciones Públicas: Concepto y clases de empleados públicos. Derechos y deberes, Código de Conducta de los empleados públicos.**

Tema 17. **Los presupuestos locales. El gasto público local. Concepto. Principios y procedimiento de ejecución.** La contabilidad de las entidades locales: documentos y libros contables.

Tema 18. La transparencia de la actividad pública: publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Protección de datos personales: principios generales. Principios generales de la actuación de los poderes públicos aragoneses en materia de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Tema 19. **La Administración electrónica. Documentos y expedientes electrónicos. Conceptos básicos sobre LibreOffice, Procesadores de textos, Hojas de cálculo y Bases de Datos.**

Tema 20. **La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y conceptos básicos. Derechos y obligaciones. Prevención de riesgos laborales en la Administración Pública.**