

BLOQUE 1: URBANISMO (SEPTIEMBRE 2026)

La Ley de Urbanismo de Aragón: aspectos básicos sobre régimen urbanístico del suelo, planeamiento urbanístico, gestión urbanística, edificación y uso del suelo, y disciplina urbanística

BLOQUE 2: RÉGIMEN LOCAL (OCTUBRE 2026 Y NOVIEMBRE 2026)

El municipio: territorio y población.
Competencias de los municipios.
Servicios mínimos obligatorios.
Reglamentos y ordenanzas de los municipios.
Régimen de organización de los municipios de gran población.
La Ley de régimen especial del municipio de Zaragoza como capital de Aragón: disposiciones generales y especialidades en materia de organización.
La aprobación de ordenanzas, ordenanzas fiscales y Reglamentos en la ley de capitalidad de Zaragoza.
El Reglamento de Órganos territoriales y Participación ciudadana de Zaragoza.
La actividad de las entidades Locales.
Policía.
El fomento.
El servicio público local y sus formas de gestión.

BLOQUE 3: HACIENDAS LOCALES (DICIEMBRE 2026 Y ENERO 2027)

La Ley reguladora de las Haciendas Locales (I): los recursos de las haciendas municipales.
La Ley reguladora de las Haciendas Locales (II): el presupuesto de los municipios: (contenido, aprobación y ejecución).
La aprobación del presupuesto municipal en la ley de capitalidad de Zaragoza.

BLOQUE 4: BIENES (FEBRERO 2027)

Los bienes de las entidades locales: bienes de dominio público y bienes patrimoniales.

BLOQUE 5: CONTRATOS (MARZO 2027)

Los contratos del sector público: delimitación de los tipos contractuales.
Competencias en materia de contratación en las Entidades Locales.
Normas específicas de contratación pública en las Entidades Locales.

ESTRUCTURA DIDÁCTICA AUXILIAR AYUNTAMIENTO (AVANZADO)

BLOQUE 6: PERSONAL E IGUALDAD (MARZO 2027)

Estructura de la función pública local.

Los empleados públicos (I): clases. Derechos y deberes.

Los empleados públicos (II): adquisición y pérdida de la relación de servicio, situaciones administrativas y régimen disciplinario.

Los empleados públicos (III): peculiaridades del régimen de los empleados públicos de las entidades locales.

El Manual de Atención a la ciudadanía del Ayuntamiento de Zaragoza.

El Plan de Igualdad para empleadas y empleados del Ayuntamiento de Zaragoza.

La Ley para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación.

La Ley de Prevención y Protección Integral a las Mujeres Víctimas de Violencia en Aragón: disposiciones generales y medidas de protección y apoyo a las víctimas.

BLOQUE 7: PROCEDIMIENTO (ABRIL 2027)

La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): disposiciones sobre el procedimiento administrativo común (iniciación, ordenación, instrucción y finalización).

La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): los interesados en el procedimiento.

La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): la actividad de las Administraciones Públicas. Normas generales de actuación. Términos y plazos.

La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): los actos administrativos. Requisitos. Eficacia. Nulidad y anulabilidad.

La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V): revisión de los actos en vía administrativa. Revisión de oficio y recursos administrativos.

BLOQUE 8: CONSTITUCIÓN Y ORDENAMIENTO JURÍDICO (MAYO 2027)

La Constitución española: elaboración y aprobación.

Estructura y título preliminar.

La Administración pública en la Constitución.

Organización territorial del Estado en la Constitución: principios generales y Administración local.

El Estatuto de Autonomía de Aragón: título preliminar, organización institucional de la Comunidad Autónoma y clases de competencias.